



CARRERA: TECNOLOGO EN ADMINISTRACIÓN

**Modalidad: DISTANCIA**

**PROYECTO Y DISEÑO CURRICULAR**

**MESO CURRICULO**

POR. JOSÉ DE LA TORRE, CESAR PARRA &  
ROBERTO VELA

<b>DATOS INSTITUCIONALES .....</b>	<b>6</b>
<b>4.- MESO CURRICULAR .....</b>	<b>6</b>
<b>4.1.- DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA .....</b>	<b>7</b>
4.1.1.- Objetivo General .....	7
4.1.2.- Objetivos Específicos .....	8
4.1.3.- Políticas de permanencia y promoción estudiantil para potenciar la diversidad y el aprendizaje Intercultural. ....	9
A.- Políticas de permanencia y promoción estudiantil.....	9
B.- La diversidad y el aprendizaje Intercultural.....	10
<b>4.2 ESTRUCTURA CURRICULAR .....</b>	<b>12</b>
4.2.1.- Descripción de las unidades de organización curricular, campos de formación, itinerarios y la descripción de la carga horaria y mecanismos para la actualización y evaluación micro curricular de todas las asignaturas.....	12
A.- UNIDADES DE ORAGNIZACION CURRICULAR .....	12
B.- CAMPOS DE FORMACION.....	15
C.- ACTIVIDADES DEL APRENDIZAJE .....	18
D.- ITINERARIOS (MENCIONES) DE LA CARRERA ADM .....	19
4.2.2.- Malla curricular .....	23
4.2.3.- Sustento de la construcción de la malla curricular.....	24
(Ver documento; 423c CamposFormacion C1ADM.pdf) .....	41
Art.36 (RMLDS) CD => 1. Componente de Docencia .....	43
4.2.4.- Estrategias de investigación.....	44
A.- Modelo de investigación .....	44
B.- Líneas de investigación.....	44
<b>4.3.- PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD .....</b>	<b>47</b>
4.3.1.- Practicas pre-profesionales.....	47
A. Describir la organización de las prácticas pre profesionales de la carrera.....	48
C.- ¿Qué facilidades ofrece la institución a los estudiantes para la realización de las prácticas pre profesionales en la empresa? .....	56
4.3.2.- Vinculación con la sociedad .....	57
a.- El modelo institucional de vinculación con la sociedad, evidenciando la integración de las tres funciones sustantivas de educación superior. Evidenciar como se concreta este modelo. ....	58
b.- Que facilidades ofrece la Institución para realizar la vinculación con la sociedad.....	60
<b>4.4.- METODOLOGÍAS Y POLÍTICAS .....</b>	<b>62</b>

4.4.1.- Metodología en relación a las actividades de aprendizaje .....	62
A.- ¿Qué metodologías de aprendizaje utiliza la carrera para fomentar y potenciar el pensamiento crítico, complejo e innovador de los estudiantes?.....	62
B.- Como la carrera utiliza las TIC´s u otros medios de educación para facilitar y optimizar la capacidad de aprendizaje de los estudiantes. ....	71
4.4.2.- Políticas y Metodología de evaluación .....	79
A.- Metodologías de evaluación de la gestión educativa: docentes, estudiantes y equipo académico .....	79
B.- Políticas de seguimiento de graduados.....	82
<b>4.5 INTERCULTURALIDAD, DIVERSIDAD Y BUEN VIVIR.....</b>	<b>85</b>
A.- Formas en que se incorporan criterios de interculturalidad, cosmovisión y saberes diversos en la organización curricular y en cada campo formativo del proyecto de la carrera. ....	85
<b>4.6.- PROCESO DE TITULACIÓN .....</b>	<b>87</b>
A.- Opciones de trabajo de titulación.....	87
B.- Distribución de la carga horaria para el trabajo de titulación. ....	87
C.- Proceso de titulación que deberán cumplir los estudiantes.....	88
<b>ANEXOS .....</b>	<b>92</b>
1.    POLÍTICAS DE PERMANENCIA Y PROMOCIÓN ESTUDIANTIL - REGLAMENTO GENERAL IST CEMPLAD; CAPITULO III.- DE LAS CALIFICACIONES, ART. 74 - ART. 76.....	92
2.    PROGRAMA DE BECAS – ITS CEMPLAD – REGLAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL, ART. 11- ART. 29.....	92
3.    REGLAMENTO DE VINCULACION CON LA COMUNIDAD .....	92
4.    MODELO Y LINEAS DE INVESTIGACION DEL ITS CEMPLAD.....	92
5.    REGLAMENTO ESPECIAL DE PRÁCTICAS Y PASANTIAS PREPROFESIONALES.....	92
6.    MANUAL OPERATIVO PARA PRACTICAS PRE-PROFESIONALES PARA LOS ESTUDIANTES DEL ITS CEMPLAD.....	92
7.    MODELO EDUCATIVO CEMPLAD, EL EMPRENDIMIENTO Y LA TRASNFORMACION ES NUESTRA ACCIÓN.....	92
8.    GUIA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LOS DOCENTES EN EL ITS CEMPLAD ....	92
9.    REGLAMENTO DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS .....	92
10.   REGLAMENTO ESPECIAL DE UNIDAD DE TITULACION, GRADOS Y TITULOS PROFESIONALES APLICADA A TODAS LAS CARRERA .....	92
11.   REGLAMENTO PARA EL SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA .....	92
<b>Bibliografía .....</b>	<b>93</b>

## TABLAS

Tabla 1 - Datos Institucionales.....	6
Tabla 2 - Objetivo general ADM.....	7
Tabla 3 - Total de horas de la Carrera por UNIDAD .....	12
Tabla 4 - Total de horas Campos de Formación.....	15
Tabla 5- Campos de formación con asignaturas.....	15
Tabla 6 - Total de horas Actividades del Aprendizaje ADM .....	18
Tabla 7 - Total de horas de Itinerarios.....	19
Tabla 8 - Asignaturas de la malla ADM.....	19
Tabla 9 - Itinerario Gestión Social.....	19
Tabla 10 – Itinerario Recursos Eclesiales.....	19
Tabla 11 - Perfil de egresado por núcleos y asignaturas. ....	24
Tabla 12 - Prerrequisitos y Correquisitos para la malla curricular ADM.....	31
Tabla 13 - Asignaturas por unidades de Organización Curricular y campos de formación. ....	41
Tabla 14 - Asignaturas por actividades del aprendizaje. ....	43
Tabla 15 - Líneas de Investigación .....	45
Tabla 16 - Metodología de investigación y logros de aprendizajes .....	46
Tabla 17 - organización de las practicas pre profesionales .....	48
Tabla 18 - Plan de actividades de las practicas pre profesionales en la entidad receptora. ....	52
Tabla 19 - Campos de formación y métodos de aprendizaje .....	63
Tabla 20 - MODELO DE BLOOM – NIVELES DE DOMINIO E INDICADORES DEL APRENDIZAJE.....	68
Tabla 21 - Asignaturas articuladas al examen complejovivo .....	90

---

## CUADROS

Ilustración 1 - Resumen de Horas y distribución.....	14
Ilustración 2- Proceso de actualización de asignaturas.....	22
Ilustración 3 - Malla Curricular del ADM.....	23
Ilustración 4 - Mapa Académico ADMINISTRACIÓN.....	32
Ilustración 5. Modelo de investigación continua ITS CEMPLAD .....	44
Ilustración 6 - Modelo Educativo.....	64
Ilustración 7 - Diagrama de Flujo para sistematización de experiencias.....	89
Ilustración 8 - Diagrama de Flujo para examen complejo.....	91

## DATOS INSTITUCIONALES

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b>	INSTITUTO TECNÓLOGICO SUPERIOR CEMLAD
<b>Código IES:</b>	17-051
<b>Categoría IES:</b>	NO EVALUADO TODAVIA
<b>Tipo de Financiamiento:</b>	AUTOFINANCIAMIENTO
<b>Siglas:</b>	CEMLAD
<b>Ubicación de la matriz:</b>	
<b>Provincia:</b>	Pichincha
<b>Cantón:</b>	Quito
<b>Dirección:</b>	La Magdalena: Av. Mariscal Sucre S9-580 y Cañarís

*Tabla 1 - Datos Institucionales*

## 4.- MESO CURRICULAR

La Carrera ADMINISTRACIÓN, sensible a la realidad educativa nacional, se enfoca en los problemas y necesidades de la sociedad ecuatoriana, para solventar requerimientos fundamentales en la formación de los estudiantes, fortaleciendo la realidad dinámica multidimensional forma tecnólogos en ADMINISTRACIÓN con itinerario en Gestión Social y Recursos Eclesiales, tomando en cuenta la realidad social, ambiental, económica, cultural, vinculados de manera sistémica a los contextos y objetivos del Plan Nacional del Buen Vivir que aborda la profesión, matriz productiva orientada al talento humano, integrando las ciencia a los saberes, para ayudar a solucionar los problemas existentes como:

- Limitada aplicación de políticas operativas empresariales, y de servicios institucionales.
- Insuficiente desempeño de los estudiantes por falta de desarrollo de destrezas intelectivas, cognitivas, creativas, lógicas, afectivas y emocionales en la gestión de emprendimientos y de dotación de servicios para las PYMES, grandes empresas, y demás que requieran de servicios administrativos y de procesos en administración para iglesias.
- Falta de personal calificado para la atención de los procesos del desarrollo administrativos en las distintas instituciones.

## 4.1.- DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA

### 4.1.1.- Objetivo General

La Carrera de ADMINISTRACIÓN propone un objetivo general en función de los resultados de aprendizaje, los mismos que son:

Resultados del aprendizaje	Objetivo de la carrera
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar un planteamiento estratégico, táctico y operativo, en distintos escenarios.</li> <li>• Mejorar e innovar el proceso administrativos y de negocios.</li> <li>• Ejercer el liderazgo para el logro de los objetivos en la organización.</li> <li>• Formular, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones.</li> <li>• Interpretar la información contable financiera para la toma de decisiones.</li> <li>• Compromiso ético y responsabilidad social.</li> <li>• Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones.</li> <li>• Formular y utilizar sistemas de información para la gestión.</li> <li>• Evaluar el impacto del marco jurídico en la gestión de las organizaciones.</li> <li>• Administrar los recursos humanos físicos, financieros y otros de la organización.</li> <li>• Capacidad de aprender a aprender.</li> <li>• Detectar oportunidades para aprender negocios innovadores / capacidad de emprendimiento; y,</li> <li>• Capacidad de comunicación y trabajo en equipo.</li> </ul>	<p>Formar profesionales con conocimientos administrativos, técnicos y prácticos que aplicados estratégicamente le permitan el excelente desempeño de la gestión de empresas comerciales, industriales o de servicios a nivel nacional e internacional, con un enfoque global y moderno para lograr ventajas competitivas que permitan el manejo eficiente, óptimo y oportuno de los recursos humanos, materiales, financieros, y tecnológicos con alto desempeño ético. Promover que el futuro profesional sea un agente de cambio, capaz de transformar, potenciar y desarrollar su entorno socioeconómico y político con enfoque humanista, en un marco de sustentabilidad y desarrollo social. Finalmente desarrollar una habilidad de emprender con empresas nuevas y propias para brindar una aplicación de los procesos administrativos (planificar, organizar, dirigir y control), técnicos y prácticos, mediante la aplicación de metodologías pedagógicas del aula invertida y del método aristocrático, logrando el apoyo que necesita la gestión dentro del entorno empresarial, con lo que el Estado genera recursos para el bienestar de la población, de acuerdo con el Plan del Buen Vivir estipulado en la Constitución en la contribución del emprendimiento.</p>

*Tabla 2 - Objetivo general ADM*

**El objetivo de la carrera en consecuencia es:**

Formar profesionales con conocimientos administrativos, técnicos y prácticos que aplicados estratégicamente le permitan el excelente desempeño de la gestión de empresas y organizaciones comerciales, industriales o de servicios a nivel nacional e internacional, con un enfoque global y moderno para lograr ventajas competitivas que permitan el manejo eficiente, óptimo y oportuno de los recursos humanos, materiales y financieros, con alto desempeño ético. Promover que el futuro profesional sea un agente de cambio, capaz de transformar, potenciar y desarrollar su entorno socioeconómico y político con enfoque humanista, en un marco de sustentabilidad y desarrollo social. Finalmente desarrollar una habilidad de emprender con empresas nuevas y propias para brindar una aplicación de los procesos administrativos (planificar, organizar, dirigir y control), técnicos y prácticos, mediante la aplicación de metodologías pedagógicas del aula invertida y del método aristocrático, logrando el apoyo que necesita la gestión dentro del entorno empresarial, con lo que el Estado genera recursos para el bienestar de la población, de acuerdo con el Plan del Buen Vivir estipulado en la Constitución en la contribución del emprendimiento.

### 4.1.2.- Objetivos Específicos

Relacionado con el conocimiento, la pertinencia, y los aprendizajes, los objetivos específicos de la carrera son:

1. Aplicar con ética y responsabilidad social las normas, políticas y procedimientos de la administración en las empresas adaptando a la tecnología.
2. Redactar, exponer y argumentar con claridad sus conocimientos profesionales mediante la aplicación de la administración de procesos.
3. Trabajar en equipos y aplicar las NIIFs en los estados financieros, para la toma de decisiones y aplicar en ORG's, organizaciones de servicios y pública.
4. Participa en la administración de empresas privadas y públicas involucrándose en los procesos generales, estrategias y financieras para desarrollar proyectos de emprendimiento usando las TIC's en coordinación con marketing.
5. Seleccionar y utilizar de manera óptima las herramientas administrativas de producción de un bien, potenciando la matriz productiva a través de la creación de microempresas
6. Explica cómo funciona la legalidad en los ámbitos mercantiles y societarios.
7. Aplica normas y estándares para elaborar la nómina y determina los beneficios sociales que tienen los trabajadores mediante la aplicación de las normas laborales vigentes
8. Mantener una actitud de aprendizaje, innovación y crecimiento continuo en el ejercicio de su profesión.
9. Registra en forma clara y precisa el proceso administrativo en las empresas, aplicando las normas y principios de administración generalmente aceptadas, proporcionando información veraz, oportuna y confiable en cualquier momento.

10. Calcula los costos de producción de un bien o producto terminado, potenciando la matriz productiva a través de la creación de microempresas.

### 4.1.3.- Políticas de permanencia y promoción estudiantil para potenciar la diversidad y el aprendizaje Intercultural.

El resultado de esta exposición tiene por propósito el generar mecanismos que permitan medir de manera permanente el grado de satisfacción de la comunidad estudiantil sobre aspectos pedagógicos y psicológicos del proceso de enseñanza-aprendizaje, aspectos de infraestructura, equipamiento, de servicios y personal, entre otros.

#### **A.- Políticas de permanencia y promoción estudiantil**

La política de promoción de los estudiantes estás basados en los siguientes principios:

- Velar para que los estudiantes tengan las mismas oportunidades de acceder a los servicios y oportunidades brindadas por el Instituto, independientemente de su sexo, raza, creencias, condiciones de familiaridad, condiciones socio económicas y/o de poder.
- **El Sistema de Evaluación de Aprendizajes.** - Promueve una evaluación centrada en la supervisión constante del aprendizaje del estudiante, de carácter holístico, sistémico, democrático y participativo (ANEXOS N° 1- REGLAMENTO GENERAL, CAPITULO III.- DE LAS CALIFICACIONES, Art. 74 - Art.76).
- **Programa de Becas.** - En base a reglamento general de becas que contempla el estímulo a estudiantes destacados en rendimiento académico, becas de carácter de ayuda social en base al estudio socio-económico de postulantes, becas otorgadas a estudiantes por capacidades diferentes y becas a estudiantes que han ingresado a través del SNNA. (ANEXOS N° 2 – PROGRAMA DE BECAS, REGLAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL, SECCION II DE LAS BECAS ESTUDIANTILES, Art. 11- Art. 29).
- **Bienestar Estudiantil.** - Que tiene como fin el asegurar que los estudiantes tengan una permanencia satisfactoria dentro del Instituto, siendo responsable de diseñar e implementar proyectos para el desarrollo y bienestar de los estudiantes de la institución. (ANEXOS N° 2: REGLAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL ITS CEMPLAD).
- **Vinculación con la Sociedad.** - Con sus proyectos de vinculación el mismo que promueve y potencia convenios, planes, programas; estrategias y acciones en beneficio principalmente de sectores vulnerables de la región; con el fin de brindar servicios de asesoría, capacitación, acompañamiento, en el campo de formación profesional; con la participación de estudiantes y personal académico – docente

del Instituto (ANEXOS N° 3: REGLAMENTO DE VINCULACION CON LA COMUNIDAD).

- **Educación a Distancia.** - Con el propósito de implementar un programa de calidad en la modalidad a distancia, se ha creado un REGLAMENTO PARA EL SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA, creado desde el 2004, y actualizado el 15 de enero del 2016. (ANEXOS N° 11: Reglamento para el Sistema de Educación a Distancia)

### ***B.- La diversidad y el aprendizaje Intercultural.***

La interculturalidad es un proceso transversal por el que el proceso de aprendizaje y modelos de desarrollo de la carrera es una agenda continua. El ITS CEMLAD propone una visión global con acciones locales concretas.

- Incorpora criterios de interculturalidad en cada periodo de formación, unidad de organización curricular y campo formativo.
- Contempla como eje transversal el aprendizaje intercultural en base al conocimiento y aplicación de prácticas ancestrales, interculturales propias de nuestro país; con el fin de potenciar la identidad nacional.
- Se manifiesta también a nivel micro curricular en la planificación de contenidos específicos y explícitos de la realidad intercultural de nuestro país y de prácticas metodológicas y docentes que promueven estos aprendizajes.

La Carrera de ADMINISTRACIÓN, dentro de su metodología de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, utiliza el método de la pregunta para encontrar respuestas procesando sus propias ideas a partir del sentido crítico, lógico y creador que le permite aprender a resolver problemas.

Los tecnólogos y tecnólogas de la carrera a través de prácticas mediante la diversificación de roles, bajo la directriz del enfoque de género, recrean a través de la creatividad material didáctico con características ancestrales, incluyendo los saberes del aprendizaje para redescubrir lo que sabe hacer, mediante la observación, dentro de su proceso de enseñanza-aprendizaje, relieves la importancia de comprender que los individuos son diferentes y aprenden de diferentes formas, guardando pertinencia con el tema de inclusión; en tal razón la comunicación se la utiliza como didáctica como ejes transdisciplinarios en el proceso de enseñanza-aprendizaje, promoviendo la investigación con enfoque de sistematización de procesos con enfoque de aprendizaje a partir de la práctica.

Habilidades, destrezas teóricas, metodológicas y actitudinales que contemplará el currículo para la incorporación del dialogo de saberes ancestrales, cotidianos y tradicionales, de inclusión, diversidad y enfoque de género.

En la Carrera de ADMINISTRACIÓN, dentro de su sistema curricular propende incluir en los procesos enseñanza-aprendizaje del tecnólogo asignaturas que oriente a los estudiantes desde el primer semestre hasta su titulación, sobre la importancia de recuperar saberes ancestrales, cotidianos y tradicionales para que tengan una conciencia multi-

dimensional de la realidad, esto se abordara con estructuras conceptuales, procesos claros aplicativos y con estructuras valorativas, que proporcione al estudiante un enfoque claro de la cosmovisión andina, para promover el respeto y aceptación de la interculturalidad, pluricultural y etnias, recuperando el bagaje histórico-cultural.

Dentro del contexto de la inclusión la carrera implanta los procesos de enseñanza-aprendizaje, adaptaciones curriculares pertinentes a las diferencias de aprendizaje, sean estas cognitivas, afectivas, emotivas o físicas; la carrera de ADMINISTRACIÓN al tener un enfoque formación de adultos-jóvenes es corresponsable de contribuir en la educación con el respeto al ser humano sin importar su etnia, nacionalidad, estado de civil de sus progenitores, color de piel, religión, minusvalía etc., esto conlleva a que las tecnólogas-tecnólogos comprendan que no importa el género para poder ser parte del desarrollo de los jóvenes, sino que la base es la responsabilidad y el respeto, de esta manera nos alineamos al currículo de Educación Superior desde la complejidad sistémica.

## 4.2 ESTRUCTURA CURRICULAR

### 4.2.1.- Descripción de las unidades de organización curricular, campos de formación, itinerarios y la descripción de la carga horaria y mecanismos para la actualización y evaluación micro curricular de todas las asignaturas.

La malla se construye en base a los artículos 21, que identifica las unidades de organización curricular; Artículo 15, que identifica las actividades del aprendizaje; artículo 28, que define los campos de formación; y, los demás artículos del RRA actual.

La carrera de ADMINISTRACIÓN consta de 4.500 horas que se distribuyen de la siguiente manera:

#### A.- UNIDADES DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR

Tabla 3 - Total de horas de la Carrera por UNIDAD

Unidades de Organización Curricular	Total de Horas	Porcentaje
Unidad Básica	560	12%
Unidad Profesional	3.300	74%
Unidad de Titulación:		14%
Prácticas pre profesionales	240	
Servicio a la Comunidad	160	
Trabajo de Titulación	240	
TOTAL DE HORAS	4.500	100%

Los procesos antes demostrados porcetualmente los podemos conceptualizar de la siguiente manera:

**Unidad Básica.** Desarrolla habilidades, destrezas cognitivas, afectivas, emocionales que son herramientas fundamentales en el ámbito de la bio-conciencia, para poder conectarse con el entorno que se desarrolla, concienciando sobre el comportamiento con el ambiente, su cuidado, preservación y esto le permite desenvolverse a lo largo de la carrera con un total de 560 horas distribuidas en 7 asignaturas.

**Unidad Profesional.** Orienta con elementos y herramientas pedagógicas en la comunidad educativa sobre la prevención del déficit de aprendizaje de estudiantes, promueve adaptaciones curriculares pertinentes sobre los problemas que dificultan los correctos procesos de enseñanza aprendizaje en el administrador y trabajamos con 3.300 horas distribuidas en 23 asignaturas.

**Unidad de Titulación.** Coordina dentro de sus procesos académicos requeridos para una correcta del Administración del programa desde un contexto transdisciplinar. Capacita desde un ámbito organizado, interculturalidad, inclusión, factores de género, bio-conciencia, que deben saber los administradores, para ayudar al desarrollo de las empresas públicas y privadas. Orienta al estudiante sobre valores como la honestidad, la responsabilidad, bio-conciencia, aplicados en las prácticas pre profesionales y el trabajo de titulación con 640 horas y asociadas a todas las asignaturas.

**RESUMEN:**

Los porcentajes para la unidad básica con 560 horas, es el 12%; para la unidad profesional con 3300 horas, el 73%; y, para la unidad de titulación con 640 horas, el 14% del 100% de horas en la carrera que es de 4.500.

**(Ver documento, 4.2.1 UnidadCampo C1ADM.pdf)**

**CUADRO N°1:** Unidades de organización curricular, campos de formación, distribución de cargas horarias y actividades del aprendizaje con los créditos, número de horas y porcentajes.

## INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR "CEMLAD"

Formulario MA-RCf04-CTB <Resumen de Créditos>

### RESUMEN DE HORAS

Modalidad: DISTANCIA

TECNOLOGÍA EN: **ADMINISTRACIÓN**

Art. 17, #2

PERÍODOS **5** TOTAL DE CRÉDITOS **112,5**

JD

#### UNIDADES CURRICULARES

NÚMERO ASIGNADO DE  
CRÉDITOS HORAS PORCENTAJES

Art. 21, #	Porcentaje	Unidad	CRÉDITOS	HORAS	Porcentaje
Art. 21, #1	12,44%	Unidad BÁSICA		560	
		BÁSICA	4	160	4%
		Comunicación y Lenguaje	6	240	5%
		Fundamento Teórico	4	160	4%
Art. 21, #2	73,33%	Unidad PROFESIONAL		3300	
		ADAPTACIÓN E INNOVACIÓN TCGA.	42,0	1680	37%
		COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	4,0	160	4%
		FUNDAMENTO TEÓRICO	22,5	900	20%
		INTEGRACIÓN DE SABERES, CONTEXTO Y C.	14,0	560	12%
Art. 21, #3	14,22%	Unidad de TITULACIÓN		640	Art. 82-89-94
		SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS PRÁCTICAS	6	240	5%
		EXAMEN COMPLENSIVO	4	160	4%
		TRABAJO DE TITULACIÓN	6	240	5%
		SERVICIO A LA COMUNIDAD			
		PRÁCTICAS PROFESIONALES			
<b>TOTAL Modalidad =</b>			<b>96,5</b>		<b>100%</b>

	CRÉDITOS	en HORAS
PREPARATORIO ACADÉMICO	96,5	3860
TITULACIÓN	16	640
<b>TOTAL CARRERA =</b>	<b>112,5</b>	<b>4500</b>

Art. 17, #2

#### TOTAL HORAS EN TECNOLOGIA (Art. 15 y 28)

Art. 15. - Actividades del Aprendizaje

Actividad	Horas	Porcentaje
Aprendizaje asistidas por el Docente	772	20%
Prácticas de la aplicación del aprendizaje	772	20%
Aprendizaje Autónomo	2316	60%
<b>Total</b>	<b>3860</b>	<b>100%</b>

Art. 28. - Campos de Formación

Campo de Formación	Horas	Porcentaje
Fundamentos Teóricos	1140	30%
Adaptación e Innovación Tecnológica	1680	44%
Integración de Saberes, contexto y Cultura	720	19%
Comunicación y Lenguajes	320	8%
<b>Total</b>	<b>3860</b>	<b>100%</b>



**MSc. JOSÉ DE LA TORRE R.**  
Asesor RRA

**Roberto Vela C., Lic.**  
Director de Carrera AC-cTb

*Ilustración 1 - Resumen de Horas y distribución*

## B.- CAMPOS DE FORMACION

La carrera de TECNOLOGO EN ADMINISTRACIÓN, propone los siguiente campos de formación, orientados en la reglamentación requerida para este proceso. A continuación se puede observar la distribución de las horas en cada campo de formación propuesto.

*Tabla 4 - Total de horas Campos de Formación*

<b>CAMPOS DE FORMACIÓN</b>	<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>PORCENTAJE</b>
<b>Fundamentos Teóricos</b>	1.140	30%
<b>Adaptacion e Innovación Tecnologica</b>	1.680	44%
<b>Integracion de Saberes, Contexto y Cultura</b>	720	19%
<b>Comunicación y Lenguaje</b>	320	8%
<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>3860</b>	<b>100%</b>

Campos de formación de la educación técnica superior, tecnológica superior y sus equivalentes, se define para la carrera de ADMINISTRACIÓN con: Fundamentos Teóricos con 1.140 horas (30%), Adaptación e innovación tecnológica con 1.680 horas (44%), Integración de saberes contextos y cultura con 720 horas (19%), y, Comunicación y lenguajes con 320 horas (8%). Dando un total de 3.860 horas y las 640 horas de la unidad de titulación que nos da 4.500 horas de la carrera ADM.

(Ver documento, 4.2.3c CampoFormacion C1ADM.pdf)

*Tabla 5- Campos de formación con asignaturas*

<b>CAMPOS DE FORMACION</b>	<b>Nro. HORAS</b>	<b>ASIGNATURAS</b>
<b>Adaptación e innovación tecnológica</b>	1.680 44%	Administración Aplicada ONG's
		Administración Aplicada Sector Pública
		Administración Aplicada Servicios
		Administración de Procesos
		Gestión de TT. HH.
		Administración Estratégica
		Administración Financiera
		Administración de la Producción
		Desarrollo Organizacional
		Estadística
		Administración General
<b>Integración de saberes, contexto y cultura</b>	720 19%	Servicios al Cliente
		Desarrollo de Proyectos
		Emprendimiento
		Evaluación de Proyectos
		Liderazgo
Deontología de la Profesión		
Realidad Nacional		

<b>Fundamentos teóricos</b>	1.140 30%	Marketing Empresarial
		Contabilidad de Costos
		Contabilidad General
		Legislación Mercantil y Societario
		Microeconomía
		Presupuestos
		Matemáticas
		Métodos de Estudios
		Taller de Trabajo de Titulación
<b>Comunicación y lenguaje</b>	320 8%	TIC's
		Expresión Oral y Escrita
		Ofimática
	3.860	

Cada uno de los Campos de Formación está explicado en la siguiente sección:

**Fundamentos teóricos.**

Contiene las teorías que coadyuvan a la comprensión y contextualización de las problemáticas centrales de la carrera y sus metodologías, técnicas e instrumentos profesionales y artísticos. En este campo se integran las asignaturas cursos o sus equivalentes que dan lugar a la articulación de la teoría y la práctica pre profesional en la carrera. El campo de formación de Fundamentos Teóricos tiene un total de 1.680 horas.

Con las asignaturas: Marketing Empresarial, Contabilidad de Costos, Contabilidad General, Legislación Mercantil y Societario, Microeconomía, Presupuestos, Matemáticas, Métodos de Estudios; y, Taller de Trabajo de Titulación.

**Adaptación e innovación tecnológica**

Comprende los procesos de exploración del conocimiento que permiten la adaptación, desarrollo e innovación de técnicas y tecnologías y de la producción artística. En este campo se incluirá el trabajo de titulación el cual tiene un total de 1.680 horas.

Con las asignaturas: Administración Aplicada ONG's, Administración Aplicada Sector Pública, Administración Aplicada Servicios, Administración de Procesos, Gestión de TT. HH., Administración Estratégica, Administración Financiera, Administración de la Producción, Desarrollo Organizacional, Estadística, Administración General; y, Servicio al Cliente.

**Integración de saberes, contextos y cultura:**

Comprende las diversas perspectivas teóricas, culturales y de saberes que complementan la formación profesional, la educación en valores y en derechos ciudadanos, así como el estudio de la realidad socio económico, cultural y ecológico del país y el mundo. Para la carrera se constituye

con un total de 720 horas.

Con las asignaturas: Desarrollo de Proyectos, Emprendimiento, Evaluación de Proyectos, Liderazgo, Deontología de la Profesión; y, Realidad Nacional.

### **Comunicación y lenguajes:**

Comprende el desarrollo del lenguaje y de habilidades para la comunicación oral, escrita y digital, necesarios para la elaboración de discursos y narrativas académicas y científicas. Incluye, además, aquellas asignaturas, cursos, o sus equivalentes orientados al dominio de la ofimática (manejo de nuevas tecnologías de la información y la comunicación) y, opcionalmente, de lenguas ancestrales. Consta con un total de 320 horas.

Con las asignaturas: TIC's, Expresión Oral y Escrita; y, Ofimática.

## **RESUMEN**

Los campos de formación tiene: fundamentos teóricos con 1.140 horas, adaptación e innovación tecnológica con 1.680 horas, integración de saberes, contexto y cultura con 720 horas; y, comunicación y lenguaje con 320 de las 3.860 horas de formación académica.

Los porcentajes para: Fundamentos teóricos es el 30%, Adaptación e innovación tecnológica es el 44%, Integración de saberes, contextos y cultura es 19% y Comunicación y lenguajes es el 8% del 100% de formación académica para la carrera con 3860 horas.

**(Ver documento, 4.2.1 Unidad Campo C1ADM.pdf)**

## **C.- ACTIVIDADES DEL APRENDIZAJE**

En el RRA, el artículo 15 se define los procesos y abordajes del aprendizaje por parte de los participantes de la comunidad educativa:

*Tabla 6 - Total de horas Actividades del Aprendizaje ADM*

ACTIVIDADES DEL APRENDIZAJE	TOTAL DE HORAS	PORCENTAJE
<b>Aprendizaje asistido por el Docente</b>	772	20%
<b>Prácticas de la aplicación del aprendizaje</b>	772	20%
<b>Aprendizaje Autónomo</b>	2.316	60%
<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>3.860</b>	<b>100%</b>

Actividades del Aprendizaje se planifica con los siguientes componentes:

Componente de docencia: 772 horas.

Componente de práctica de los aprendizajes en el Instituto: 772 horas.

Componente de aprendizaje autónomo: 2.316 horas.

Número total de horas de la carrera: 3.860 horas en formación académica.

Respondiendo al Art.47 del RRA y el Art. 36 del RMLDS.

Considerando la anterior distribución horaria, el estudiante de Tecnología en ADMINISTRACIÓN dedicará un 20% del tiempo de duración de la carrera al componente de docencia, el 20% al componente de prácticas de la aplicación del aprendizaje asistido por el docente mediante guías de aplicación práctica para ser aplicadas de manera directa por el estudiante, el 60% al componente de aprendizaje autónomo por ser una carrera en la modalidad DISTANCIA puesto que la mayor parte del tiempo que corresponde a los aprendizajes fuera del instituto.

**(Ver documento, 4.2.3d ActividadAprendi C1ADM.pdf)**

### **RESUMEN**

Las actividades del aprendizaje tiene: Considerando la anterior distribución horaria, el estudiante de Tecnología en ADMINISTRACIÓN dedicará un 20% del tiempo de duración de la carrera al componente de docencia, 20% al componente de prácticas de la aplicación del aprendizaje asistido por el docente, 60% al componente de aprendizaje autónomo por ser una carrera DISTANCIA puesto que la mayor parte del tiempo que corresponde a los aprendizajes fuera del instituto.

**(Ver documento, 4.2.1 UnidadCampo C1ADM.pdf)**

## **D.- ITINERARIOS (MENCIONES) DE LA CARRERA ADM**

En la experiencia del ITS CEMLAD, con anterioridad a aplicar una carrera en similares condiciones, se plantea trabajar dos Itinerarios (Menciones) que se considera muy importante para la formación del recurso humano con enfoque en la administración. En el siguiente cuadro se puede observar las dos propuestas que cubre un poco menos del 10% del total de las horas de la carrera.

*Tabla 7 - Total de horas de Itinerarios*

<b>ITINERARIOS</b>	<b>TOTAL DE HORAS</b>
<b>GESTIÓN SOCIAL</b>	400
<b>RECURSOS ECLESIALES</b>	400

En el RRA, el artículo 55: identifica los itinerarios académicos en la carrera de ADMINISTRACIÓN se trabaja con las siguientes asignaturas que han de ser remplazadas:

*Tabla 8 - Asignaturas de la malla ADM*

<b>PERIODO</b>	<b>ASIGNATURA</b>	<b>Nro. Horas</b>
Tercero	MARKETING	120
Cuarto	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	120
Quinto	TIC's	160

Nombre del Itinerario #1: GESTIÓN SOCIAL

*Tabla 9 - Itinerario Gestión Social*

<b>ASIGNATURA</b>	<b>Nro. Horas</b>
Desarrollo Local	120
Manejo de Proyectos Sociales	120
Compras Públicas	160

Nombre del Itinerario #2: RECURSOS ECLESIALES

*Tabla 10 – Itinerario Recursos Eclesiales*

<b>ASIGNATURA</b>	<b>Nro. Horas</b>
Misiología	120
Misión Integral	120
Organización Diaconal	160

### **RESUMEN**

Los itinerarios del aprendizaje tiene:

El itinerario #1: Gestión Social, con 400 horas, las asignaturas son: i) Desarrollo Local, ii) Manejo de Proyectos Sociales, iii) Compras Publicas.

El itinerario #2: Recursos Eclesiales con 400 horas, las asignaturas son:  
i) Misiología, ii) Misión Integral, iii) Organización Diaconal.

Las asignaturas de los dos itinerarios, rempazan a las materias de: i) Marketing, ii) Administración Financiera, iii) TIC's.

**(Ver documento, 4.2.2 MallaCurricular C1ADM.pdf)**

**Resultados de los aprendizajes relacionados con el dominio de teorías, sistemas conceptuales, métodos y lenguajes de integración del conocimiento, la profesión y la investigación desarrollará el futuro profesional.**

- Analiza la teoría e integra los conocimientos sobre los procesos administrativos.
- Programar módulos en inteligencia modular a ser aplicado en sectores empresariales.
- Evalúa y planifica procesos en administración para aplicar en Organizaciones de servicios, ONG's y pública para dar seguimiento en el cumplimiento con las entidades de control.
- Asesora y participa en procesos de legislación para un control administrativos en las empresas.
- Integra conocimientos de administración en los servicios empresariales.

**Resultado o logros de los aprendizajes que se relaciona con el manejo de modelos, protocolos, procesos y procedimientos profesionales e investigativos son necesarios para el desempeño del futuro profesional.**

**Dominio Cognitivo:**

- Explica cómo funciona la legislación laboral y societaria.
- Mide el uso de administración en presupuestos.
- Categoriza y perfila la administración en organizaciones ONG's y públicas con todos sus procesos.
- Emplea la legislación mercantil en las empresas.
- Domina y adecua la administración para proyectos.
- Elabora emprendimientos en base a las necesidades administrativas.

**Dominio Psicomotriz:**

- Estimula habilidades para desarrollar destrezas, intelectivas, cognitivas, afectivas y sociales, en la administración para proyectos.
- Posibilita el manejo de la legislación en la Administración.
- Asesor-asesora técnico-técnica, de las empresas públicas y privadas en procesos administrativos contables, presupuestos y marketing.
- Planifica acorde a las necesidades del nuevo referente legal para la evaluación de proyectos.
- Adapta las tecnologías al emprendimiento administrativo.

- Organizadores-organizadoras y gestores-gestoras de centros de administración para auditorías.

#### **Dominio Afectivo:**

- Es un profesional que maneja la empresa como equipo y el personal de administración con un buen desempeño profesional.
- Posee alta calidad como profesional sensible, autónomo en sus funciones para ofrecer en la administración.
- Utiliza el pensamiento crítico en los proyectos de las instituciones públicas y privadas.
- Posee iniciativa y espíritu emprendedor en manejo de la administración que lideran el mercado de los servicios.

### ***E.- MECANISMOS DE ACTUALIZACIÓN Y EVALUACIÓN MICRO CURRICULAR DE LA CARRERA***

Los procesos por los cuales será actualizado el micro-curriculum de las asignaturas de la carrera están enmarcados en las siguientes fuentes afirmativas para el mejoramiento continuo:

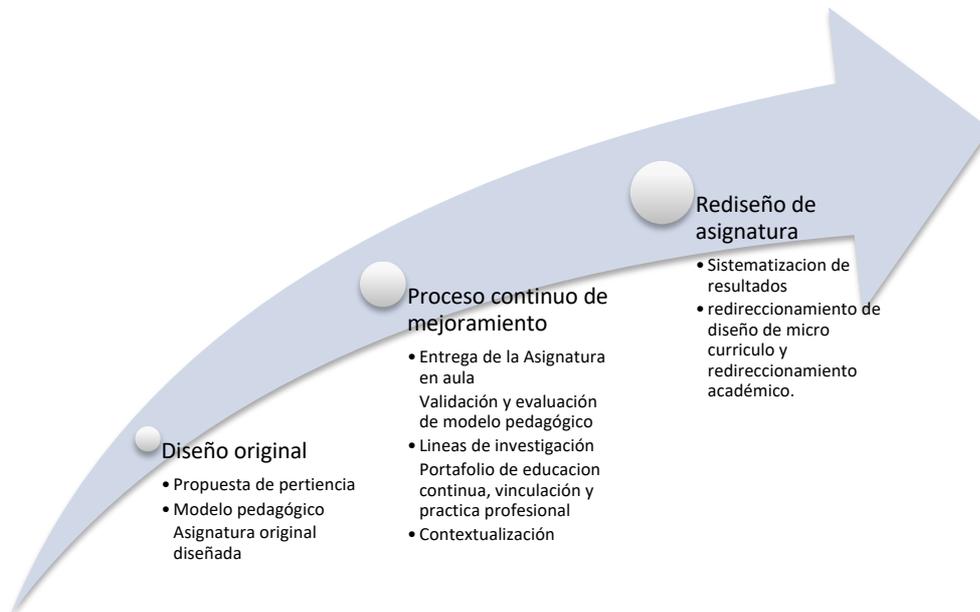
1. **Diseño original de Micro-curriculum.** El mismo que corresponde a una solución académica propuesta por el diseño de la carrera en su origen. Así mismo es el resultado del análisis y propuesta como una contribución a los perfiles de egreso de los participantes de la carrera.
2. **Modelo de Pedagógico.** El ITS CEMPLAD propone un modelo de aprendizaje que tiene que ver con la participación activa de los estudiantes y docentes. Una vez que se ejerce el proceso como parte de la formación de los estudiantes, el docente hará un cierre de la asignatura, al final de cada periodo, con un informe y actualización de contenidos, bibliografía y metodología para comenzar el siguiente proceso académico en otro periodo.
3. **Basado en las líneas de investigación.** Los procesos continuos de la investigación efectuada por el ITS CEMPLAD dotará de suficiente información y resultados, para afirmar, transformar o cambiar tanto asignaturas como contenidos en bien del aprendizaje de los participantes. Los resultados de las investigaciones afirman la pertinencia de las mismas. Los cambios que se hagan en las asignaturas será documentadas como parte del proceso de mejoramiento continuo.
4. **Portafolio de servicios académicos de educación continua y vinculación.** El ITS CEMPLAD por medio del proceso de vinculación se propone una serie de servicios de capacitación en educación continua, práctica profesional y atención al desarrollo comunitario, como un efecto de los procesos de aprendizaje de la carrera. Esto sirve como un canal de retroalimentación continua, epistémico y práctico sobre los aciertos y efectos de las asignaturas en los distintos escenarios y contextos, que viabiliza el crecimiento, replanteo o re-direccionamiento de los

contenidos, métodos y demás asuntos inherentes a la gestión de asignaturas.

El proceso de mejoramiento continuo de las asignaturas está basado en un proceso de sistematización que tiene las siguientes etapas:

- i) Diseño original de las asignaturas.
- ii) Proceso continuo de mejoramiento.
- iii) Rediseño de asignaturas

En el siguiente gráfico podemos notar el proceso y sus indicadores mínimos de gestión.



*Ilustración 2- Proceso de actualización de asignaturas*

## 4.2.2.- Malla curricular

### Ilustración 3 - Malla Curricular del ADM

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CEMLAD																
Formulario ME-MA04 <MALLA CURRICULAR>																
RANT		08/03/2018 10:08		Modalidad: DISTANCIA							tecnológico <b>cemlad</b>					
04-1-3-B01		CARRERA:		ADMINISTRACIÓN												
UNIDADES DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR	CAMPOS DE FORMACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE CON LOS COMPONENTES DE:	PRIMER PERÍODO	SEGUNDO PERÍODO	TERCER PERÍODO	CUARTO PERÍODO	QUINTO PERÍODO	#. HORAS POR UNIDAD-> CAMPO-> ACTIVIDAD-> PERÍODO								
			ASIGNATURA	HORAS	ASIGNATURA	HORAS	ASIGNATURA	HORAS	ASIGNATURA	HORAS						
<b>BÁSICA</b>	Fundamentos Teóricos	Docencia	Matemáticas	16	Métodos de Estudio	16					Taller de Titulación	16	240			
		Prácticas de Aplicación y E.	16								16					
		Aprendizaje autónomo	48								48					
		<b>Total Horas de la Asignatura</b>		<b>80</b>		<b>80</b>							<b>80</b>			
Integración de saberes, contexto y cultura	Docencia					Realidad Nacional	16	Deontología de la Profesión	16			16	160			
	Prácticas de Aplicación y E.						16		16			16				
	Aprendizaje autónomo						48		48			48				
		<b>Total Horas de la Asignatura</b>					<b>80</b>		<b>80</b>				<b>80</b>			
Comunicación y lenguaje	Docencia		Expresión Oral y Escrita	16								160				
	Prácticas de Aplicación y E.			16									16			
	Aprendizaje autónomo			48									48			
		<b>Total Horas de la Asignatura</b>		<b>80</b>									<b>80</b>			
Fundamentos Teóricos	Docencia		Microeconomía	40		Marketing Empresarial	24	Presupuestos	20			1140				
	Prácticas de Aplicación y E.			40			24		20				24			
	Aprendizaje autónomo			120			72		60				60			
		<b>Total Horas de la Asignatura</b>		<b>200</b>			<b>120</b>		<b>100</b>				<b>100</b>			
Comunicación y lenguaje	Docencia		Contabilidad General	48	Legislación Mercantil y Societario	16				Contabilidad de Costos	32	160				
	Prácticas de Aplicación y E.			48							32		32			
	Aprendizaje autónomo			144									96			
		<b>Total Horas de la Asignatura</b>		<b>240</b>		<b>80</b>							<b>160</b>			
Adaptación e innovación tecnológica	Docencia		Administración General	44	Administración de Procesos	32	Administración de la Producción	24	Administración Financiera	24	Administración Aplicada ONG's	36	1680			
	Prácticas de Aplicación y E.			44			24		24		36	24				
	Aprendizaje autónomo			132			72		72		108	72				
		<b>Total Horas de la Asignatura</b>		<b>220</b>		<b>160</b>		<b>120</b>		<b>120</b>			<b>180</b>			
Integración de saberes, contexto y cultura	Docencia		Administración Estratégica	28	Desarrollo Organizacional	20	Administración Aplicada Servicios	24	Administración Aplicada Sector Público	24	Evaluación de Proyectos	32	560			
	Prácticas de Aplicación y E.			28			24		24		32	24				
	Aprendizaje autónomo			84			60		72		72	72				
		<b>Total Horas de la Asignatura</b>		<b>140</b>		<b>100</b>		<b>120</b>		<b>120</b>			<b>120</b>			
Integración de saberes, contexto y cultura	Docencia		Liderazgo	32	Emprendimiento	24	Desarrollo de Proyectos	24				3300				
	Prácticas de Aplicación y E.			32			24				32		32			
	Aprendizaje autónomo			96			72				72		72			
		<b>Total Horas de la Asignatura</b>		<b>160</b>		<b>120</b>		<b>120</b>		<b>120</b>			<b>160</b>			
PROGRAMAS	TRABAJO DE TITULACIÓN	Asignaturas asociadas con Trabajo de Titulación	Trabajo de Titulación I	40	Trabajo de Titulación II	40	Trabajo de Titulación III	80	Trabajo de Titulación IV	80		240				
		Administración de Procesos	Emprendimiento		Desarrollo de Proyectos		Evaluación de Proyectos									
		Administración Estratégica	Administración de la Producción		Administración Aplicada Servicios		Administración Aplicada ONG's									
SERVICIOS A LA COMUNIDAD	Asignaturas asociadas con Servicios a la Comunidad	Servicios a la Comunidad		80	Servicios a la Comunidad	80						160				
	Administración General	Liderazgo														
	Contabilidad General	Marketing Empresarial														
PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	Asignaturas asociadas con Prácticas Pre Profesionales		PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	120	PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	120						240				
	Desarrollo Organizacional	Administración Financiera														
	Gestión de TT. HH.	Presupuestos														
TOTAL DE HORAS POR PERÍODO ACADÉMICO											900	900	900	900	900	4500
<b>ITINERARIOS</b>	Gestión Social	Docencia	Reemplaza a:	Desarrollo Local	24	Manejo de Proyectos Sociales	24	Compras Publicas	32			400				
		Prácticas de Aplicación y E.				24		24		32						
		Aprendizaje autónomo				72		72		96						
					120		120		160							
Recursos Eclesiales	Reemplaza a:	Docencia	Misiología	24	Misión Integral	24	Organización Diaconal	32			400					
		Prácticas de Aplicación y E.			24		24		32							
		Aprendizaje autónomo			72		72		96							
					120		120		160							
08/03/2018 10:08 <i>Preparado por: José Dato Torres R. MS. Sup. &lt;www.planificacionacademica.com&gt;</i>																
Art. 36 de RCPAML: Organización del aprendizaje.																
		1.- Total Componente de Docencia		180	156	132	140	164	772							
		2.- Total Componente de Prácticas de Aplicación y Experimentación		180	156	132	140	164	772							
		3.- Total Componente de Aprendizaje Autónomo		540	468	396	420	492	2316							
Art. 21. RRA Unidades de Organización curricular.																
		1.- Unidad básica		560			1140									
		2.- Unidad profesional		3300			1680									
		3.- Unidad de titulación		640			720									
Art. 28. RRA Campos de formación																
		Fundamentos Teóricos					1140									
		Adaptación e Innovación Tecnológica					1680									
		Integración de Saberes, contexto y Cultura					720									
		Comunicación y Lenguajes					320									

(Ver documento, 4.2.2 MallaAcadémica C1ADM.pdf)

### 4.2.3.- Sustento de la construcción de la malla curricular

La construcción de la malla curricular de la carrera se ha realizado acorde al perfil de egreso del futuro profesional, dando respuesta y siendo un aporte para la formación y consolidación del estudiante, tanto en su conocimiento científico como en la aplicación del mismo en los diferentes escenarios o contextos de la ADMINISTRACIÓN.

En la siguiente tabla se establece la relación del perfil de egreso con los núcleos estructurantes:

#### A.- Perfil de Egreso ADM

Tabla 11 - Perfil de egresado por núcleos y asignaturas.

PERFIL DE EGRESO	NÚCLEOS	ASIGNATURAS
Participa en la administración de empresas privadas y públicas involucrándose en los procesos gerenciales, estratégicos y financieros para desarrollar proyectos con emprendimiento usando las TIC's en coordinación con marketing.	Emprendimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Liderazgo</li> <li>✓ Desarrollo de Proyectos</li> <li>✓ Emprendimiento</li> <li>✓ Evaluación de Proyectos</li> </ul>
Aplicar con ética y responsabilidad social las normas, políticas y procedimientos de la administración en las empresas adaptando a la tecnología. Administra a través del conocimiento o pericia con métodos, procesos y procedimientos de los recursos de la empresa para poner en marcha las acciones estratégicas con eficiencia. Redactar, exponer y argumentar con claridad sus conocimientos profesionales mediante la aplicación de la administración.	Gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Administración General</li> <li>✓ Administración de Procesos</li> <li>✓ Administración Estratégica</li> <li>✓ Administración de la Producción</li> <li>✓ Desarrollo Organizacional</li> <li>✓ Administración Financiera</li> <li>✓ Administración Aplicada Servicios</li> <li>✓ Administración Aplicada ONG's</li> <li>✓ Administración Aplicada Sector Público</li> </ul>
Conoce las bases teóricas y aprovecha los fundamentos de microeconomía para la investigación del mercado. Elabora presupuestos para	Mercadeo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Microeconomía</li> <li>✓ Legislación Mercantil y Societario</li> <li>✓ Estadística</li> <li>✓ Presupuestos</li> </ul>

optimizar los recursos de la empresa.		✓ Servicios al Cliente
Comprende el marco teórico de contabilidad. Explica cómo funciona la gestión del talento humano con la aplicación de la tecnología al servicio de la empresa.	Contabilidad	✓ Contabilidad General ✓ Marketing ✓ Contabilidad de Costos ✓ Gestión de TT. HH. ✓ TIC's

A continuación, se exponen en detalle los aspectos analizados dentro del protocolo seguido para la construcción de la malla curricular:

- A. Estudio y análisis del Reglamento del Régimen Académico, en especial en los artículos referidos a la enseñanza tecnológica superior y al diseño de nuevas carreras.
- B. Resultados de la investigación del estudio de pertinencia de la carrera que identifican los problemas que deben resolver los graduados en la sociedad actual ecuatoriana.
- C. Perfil de egreso y profesional sustentado por las habilidades, destrezas, competencias profesionales y resultados de aprendizaje que el estudiante debe ser capaz de demostrar una vez terminado el proceso formativo.
- D. Además para aplicar el Art. 15; que relaciona las actividades del aprendizaje, se estableció el indicador de relación del componente de prácticas de aplicación y experimentación más el componente de aprendizaje autónomo dividido para el componente de docencia, cuya relación nos da como resultado de 1 a 4; o, por cada hora de docencia se planificaran 4 horas en los componentes de prácticas y aprendizaje autónomas. El cual está en el Art. 36 del Reglamento para carreras y programas académicos en Modalidades en Línea, a Distancia y semipresencial o de convergencia de medios.  
**(Ver documento; 423d ActividadAprendi C1ADM.pdf)**

Se explica los grandes núcleos estructurantes que se plantea como carrera: **(Ver documento, 4.2.3a PerfilNucleo C1ADM.pdf)**

## GESTIÓN

Es el núcleo estructurante que identifica las etapas de la administración general, administración de procesos y administración de la producción, aplicadas a las organizaciones de servicio, ONG's y del sector público, con ética y responsabilidad social las normas, políticas y procedimientos de la ADMINISTRACIÓN en las organizaciones adaptadas a la tecnología.

Redactar, exponer y argumentar con claridad sus conocimientos profesionales mediante la aplicación de destrezas comunicativas verbales, escritas y analíticas.

Conocimientos que aportara el núcleo GESTIÓN en la administración.

- Conoce las bases teóricas de la administración en cuanto al proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar.
- Programación, planificación y diagnóstico de los procesos y estrategias administrativas.
- Aplica un liderazgo responsable aplicando herramientas de comunicación para dirigir las organizaciones, influir en las personas para que cumplan sus metas.
- Posibilita la aplicación de las políticas y procedimientos de la administración general.
- Aplicación de la administración de la producción con presupuestos y legislación.
- Elaboración las estrategias para aplicar en empresas del sector público, empresas de servicios y ONG´s
- Buscar el desarrollo organizacional con la ayuda de las tecnologías para aplicar el proceso administrativo.

## **EMPRENDIMIENTO**

Es el núcleo estructurante que identifica la participación del proceso administrativo aplicado a los resultados válidos, confiables y organizados con los recursos de la empresa. Preparar un emprendimiento para formar sus centros de trabajo basados en administración, con evaluación de proyectos que tengan como finalidad el enfoque empresarial. Participa en la administración de empresas privadas y públicas involucrándose en los procesos gerenciales, estratégicos y financieros para desarrollar proyectos de emprendimiento usando las TIC´s en coordinación con marketing.

Conocimientos que aportara el núcleo emprendimiento en el ADM

- Administra los procesos aplicando técnicas operativas en proyectos.
- Procesos administrativos orientados a las estrategias del mercado.
- Evalúa y desarrolla proyectos en base a la administración de servicios.
- Tiene el espíritu emprendedor de empresas (micro, pequeñas, Medianas y grandes) y contribuir al crecimiento y desarrollo del sector empresarial así como a la creación de nuevas empresas.
- Conoce la aplicación administrativa en cuanto a las sólidas habilidades en cálculos, análisis e interpretación de la evaluación de proyectos cuyos resultados sirven para la toma de decisiones oportunas.
- Aplica y desarrolla proyectos en base a la investigación con métodos para emprendedores
- Alimentan el desarrollo de proyectos con el uso de las tecnologías y comunicaciones.

## **CONTABILIDAD**

Es el núcleo estructurante que identifica la responsabilidad para crear proyectos usando la contabilidad, el personal de la empresa y la tecnología.

Conocimientos que aportara el núcleo contabilidad en el ADM

- Registra en forma clara y precisa, las operaciones del proceso contable, proporcionando información veraz, oportuna y confiable en cualquier momento, aplicando la normativa contable vigente.
- Promueve el uso de contabilidad aplicada en proyectos.
- Conoce de manera general el mercado y sondea zonas donde hay oportunidades.
- Gestiona que el talento humano está encaminada a las inteligencias emocionales, animar a su equipo de trabajo a centrarse en los temas claves y asignar prioridades de liderazgo.

## MERCADEO

Es el núcleo estructurante que comprende el marco legal les permite crear las bases para diseñar y aplicar con la microeconomía, con los presupuestos, con el servicio al cliente.

Conocimientos que aportara el núcleo de legalización en el ADM

- Leyes que establecen la relación del contribuyente con los organismos de control y conoce de las obligaciones y sanciones.
- Categoriza y perfila el marco legal vigente del país.
- Aplica los principios de investigación de mercado en marketing regional.
- Estar al corriente de investigar el mercado empresarial para lograr el diseño, planea y ejecuta estrategias de mercado y acciones con el fin de dar un excelente servicio al cliente e incentivar el mercado nacional.
- Aplica el proceso administrativo en base al presupuesto que se presentan en una empresa de manera continua.

Independientemente de estos núcleos estructurantes, hay un grupo de conocimientos generales que también se han incluido en la malla de la carrera de ADMINISTRACIÓN. Esto se hace porque es necesario capacitar al estudiante para que conozca la problemática nacional, social, política, económica y cultural, que es el entorno en el cual se desenvuelve la gestión administrativa. Se realizó el análisis correspondiente de las asignaturas y las temáticas que deben incluirse y se consideró, sobre la base de las prioridades del Plan Nacional del Buen Vivir, que es necesario preservar los conocimientos y saberes ancestrales y conocer el entorno económico, sus indicadores y la realidad nacional sobre la cual se desenvolverá la actividad.

A continuación, se exponen estos conocimientos.

- ✓ Características y preservación de la naturaleza y el medio ambiente.
- ✓ Compromiso entre los derechos humanos y los derechos del medio ambiente.
- ✓ Efecto de los modelos de desarrollo actuales sobre el impacto en el medio ambiente.
- ✓ Alternativas de acciones prácticas, actitudes sociales y humanas para preservar la naturaleza y el cuidado del medio ambiente.
- ✓ Convivencia entre etnias, géneros, costumbres y culturas para vivir en armonía y buscando el desarrollo productivo del país.

- ✓ Modelos alternativos desde los pensamientos y conocimientos de las nacionalidades y pueblos ancestrales.
- ✓ Marco político y normativo para los saberes y conocimientos ancestrales.
- ✓ La situación socioeconómica y política del Ecuador y América Latina.
- ✓ Los modelos de desarrollo económico utilizados en los diferentes países a nivel mundial.
- ✓ La deuda externa y los indicadores económicos que explican la distribución de la riqueza a nivel mundial.
- ✓ El modelo de desarrollo aplicado en el Ecuador orientado al Buen Vivir.
- ✓ El consumidor y el productor como fuerzas determinantes en el mercado de bienes y servicios.
- ✓ Las estructuras de mercado como factores de influencia en la oferta y demanda de bienes y servicios.
- ✓ Medición de la actividad económica como guía para alcanzar los objetivos.
- ✓ La política monetaria y exterior como instrumentos de incidencia macroeconómica y su efecto en la economía del país.

B.- Prerrequisitos y Correquisitos para la malla curricular ADM

EJES DE FORMACIÓN		PLAN CURRICULAR DE LA CARRERA #1 ADMINISTRACIÓN											
N o.	UNIDAD BÁSICA	CODIGO DE LA ASIGNATURA	PERÍODO DE LA CARRERA					CREDITOS	TOTAL HORAS				
			PRERREQUISITOS	CORREQUISITOS	1	2	3			4	5	ASIGNATURA	ASIGNATURAS
<b>COMUNICACIÓN Y LENGUAJES</b>													
1	Expresión Oral y Escrita		Realidad Nacional	X							2	80	
5	Ofimática		TODAS	X							2	80	
<b>INTEGRACIÓN DE SABERES, CONTEXTO Y CULTURA</b>													
2	Deontología de la Profesión	Realidad Nacional	TODAS				X				2	80	
6	Realidad Nacional	Expresión Oral y Escrita	Deontología de la Profesión			X					2	80	
<b>FUNDAMENTOS TEÓRICOS</b>													
3	Matemáticas		Métodos Estudios	X							2	80	
4	Métodos de Estudios	Matemáticas	TODAS		X						2	80	
7	Taller de Titulación	Métodos Estudios						X			2	80	
N o.	UNIDAD PROFESIONAL	CODIGO DE LA ASIGNATURA	PERÍODO DE LA CARRERA					CREDITOS	TOTAL HORAS				
			PRERREQUISITOS	CORREQUISITOS	1	2	3			4	5	ASIGNATURA	ASIGNATURA
<b>ADAPTACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA</b>													
1	Administración Aplicada Sector Público	Administración Financiera						X			3	120	
2	Administración Estratégica	Administración General	Administración de la Producción		X						3.5	140	
3	Administración Financiera	Desarrollo Organizacional	Administración Aplicada Sector Público				X				3	120	
4	Administración de la Producción	Administración Estratégica	Administración Aplicada Servicios		X						3	120	

5	Desarrollo Organizacional	Administración de Procesos	Administración Financiera			X				2.5	100
6	Estadística	Legislación Mercantil y Societaria	Presupuestos			X				3	120
7	Administración General		Administración Estratégica	X						5.5	220
8	Servicios al Cliente	Presupuestos						X		3	120
<b>FUNDAMENTOS TEÓRICOS</b>		<b>PRERREQUISITOS</b>	<b>CORREQUISITOS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		<b>ASIGNATURA</b>	<b>ASIGNATURAS</b>
9	Marketing Empresarial	Gestión de TT. HH.	Contabilidad de Costos			X				3	120
10	Contabilidad Costos	Marketing Empresarial	TIC's				X			4	160
11	Contabilidad General		Gestión de TT. HH.	X						6	240
12	Legislación Mercantil y Societaria	Microeconomía	Estadística		X					2	80
13	Microeconomía		Legislación Mercantil y Societaria	X						5	200
14	Presupuestos	Estadística	Servicio al Cliente				X			2.5	100
<b>COMUNICACIÓN Y LENGUAJES</b>		<b>PRERREQUISITOS</b>	<b>CORREQUISITOS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		<b>ASIGNATURA</b>	<b>ASIGNATURAS</b>
15	TIC's	Contabilidad de Costos						X		4	160
<b>INTEGRACIÓN DE SABERES, CONTEXTO Y CULTURA</b>		<b>PRERREQUISITOS</b>	<b>CO RREQUISITOS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		<b>ASIGNATURA</b>	<b>ASIGNATURAS</b>
16	Liderazgo		Emprendimiento		X					4	160
17	Emprendimiento	Liderazgo	Desarrollo de Proyectos			X				3	120
18	Desarrollo de Proyectos	Emprendimiento	Evaluación de Proyectos				X			3	120
19	Evaluación de Proyectos	Desarrollo Proyectos						X		4	160
<b>N</b>	<b>UNIDAD DE TITULACIÓN</b>	<b>CODIGO DE LA ASIGNATURA</b>		<b>PERÍODO DE LA</b>					<b>CREDITOS</b>	<b>TOTAL</b>	

O.	ADAPTACION E INNOVACION TECNOLÓGICA	PRERREQUISITOS	CO REQUISITOS	CARRERA					HORAS		
				1	2	3	4	5	ASIGNATURA	ASIGNATURA	
20	Administración de Procesos	Administración General	Desarrollo Organizacional		X					4	160
21	Gestión de TT. HH.	Contabilidad General	Marketing Empresarial			X				4	160
22	Administración Aplicada Servicios	Administración de la Producción	Administración Aplicada ONG's				X			3	120
23	Administración Aplicada ONG's	Administración Aplicada Servicios						X		4.5	180
REQUISITOS DE TITULACIÓN		CREDITOS	HORAS	1	2	3	4	5	TOTAL		CREDITOS
Prácticas profesionales		6	240			X	X				112.5
Vinculación con la Comunidad		4	160		X	X					
Trabajo de titulación		6	240		X	X	X	X		<b>HORAS</b>	<b>4.500</b>

Tabla 12 - Prerrequisitos y Correquisitos para la malla curricular ADM

REFERENCIA: [\(Ver documento, 423b PreCorrequisAsig C1ADM.pdf\)](#)

# INSTITUTO TECNOLÓGICO "CEMLAD"

Formulario ME-MAf04 <Mapa Académico>

02/03/2018 14:13

ESCUELA: Admin. Y COMERCIO <AC>

CARRERA EN: ADMINISTRACIÓN

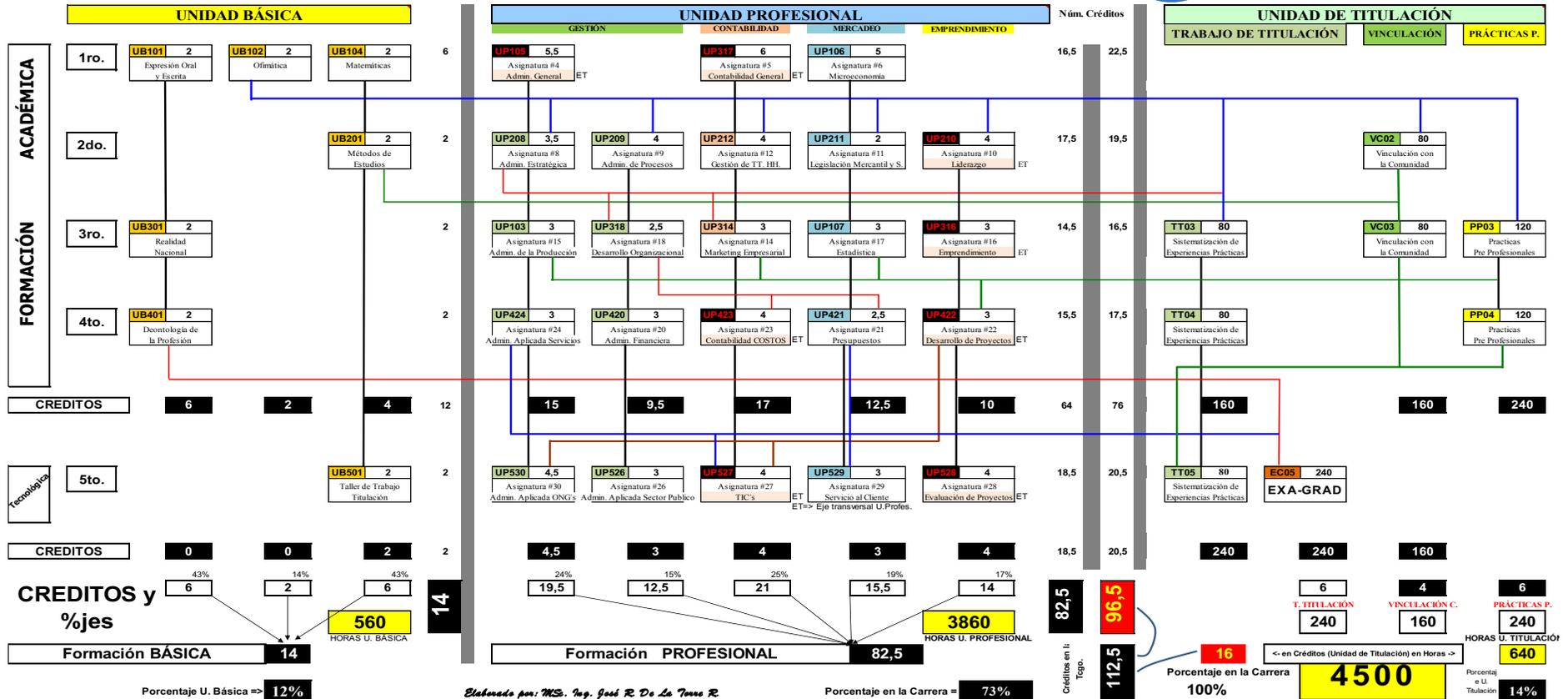


Ilustración 4 - Mapa Académico ADMINISTRACIÓN

(Ver documento, 4.2.3b PreCorrequisito C1ADM.pdf)

C.- Asignaturas por unidad – campos de formación – periodo – en relación con el perfil de egreso de la carrera

UNIDAD	ASIGNATURA	PERIODO	CAMPOS DE FORMACIÓN				PERFIL DE EGRESO
			Fundamento Teórico	Adaptación e innovación Tcgo.	Integración de saberes contexto y cultura	Comunicación y lenguajes	
<b>Básica</b>	Expresión Oral y Escrita	1				X	Los estudiantes por medio del siguiente proceso académico lograra afianzar las habilidades comunicativas, elaborar informes con ampliación de un lenguaje comprensivo y dinámico, desarrollando destrezas en los actos de comunicación de manera oral, escrita; ejecutando ejercicios prácticos de la comunicación, interpretar mensajes a través de la expresión oral, estimulando las capacidades expresiones y corregir la expresión oral y escrita.
	Deontología de la Profesión	4			X		Manejo conceptual de los procesos históricos de la ética en los distintos momentos sociales y culturales. Maneja los fundamentos del liderazgo en el ejercicio de su formación profesional, basado en la capacidad para influir positivamente sobre su entorno personal y social, con sólidos compromisos morales y éticos como elemento básico del ser emprendedor.
	Métodos de Estudios	2	X				Propicia el desarrollo personal y compromiso ético con buenas relaciones interpersonales.

							Tiene capacidad para aplicar el conocimiento en práctica. Trabaja en equipo.
	Matemáticas	1	X				Resolverá operaciones con expresiones algebraicas tales como: potenciación, factorización, ecuaciones, etc. De forma adecuada. Comprobar las relaciones entre ángulos y lados de los triángulos rectángulos por medio de la utilización de funciones trigonométricas. Modelar e identificar funciones matemáticas y graficarlas en el plano cartesiano. Cultivar métodos de análisis de problemas. Aprender a utilizar los recursos de forma eficiente para la resolución de problemas. Desarrollar la visión espacial e intelecto del estudiante.
	Ofimática	1				X	La asignatura de ofimática, tiene como importancia para el desarrollo del aprendizaje porque le permite al estudiante crear los documentos con calidad para presentar los proyectos de las otras asignaturas. En especial le prepara para trabajar con tres niveles de aprendizaje son: el uso de la plataforma de contenidos; y, técnicas aplicadas para el internet que son las de la modalidad. Además trabajamos con la hoja de cálculo que es una herramienta de mayor uso personal y empresarial.

<b>Pr</b>	Realidad Nacional	<b>3</b>			<b>X</b>	<p>Conocer e identificar dinámicas sociales de historia, la globalización y situación regional latinoamericana en particular y como afecta al Ecuador como país. Conocer las distintas políticas, sociales, económicas y culturales que imperan en el Estado nacional ecuatoriano. Identificar los hechos más relevantes en la vida social, política y económica del país, a partir de los cuales el Ecuador ha experimentado un cambio en su horizonte como nación. Entregar al estudiante las herramientas teórico-conceptuales e históricas con las cuales pueda hacer un análisis crítico de la realidad actual del país.</p>
	Taller de Trabajo de Titulación	<b>5</b>	<b>X</b>			<p>Acompañar al participante en la adquisición de herramientas técnicas para la elaboración del proyecto de grado por medio del manejo de las herramientas de sistematización como un modelo de la elaboración del proyecto de titulación, en cumplimiento a las disposiciones institucionales y reglamentos para la titulación.</p>
	Administración Estratégica	<b>2</b>		<b>X</b>		<p>Diseña un sistema de planificación y organización mediante la coordinación de actividades y uso de sistemas, herramientas y técnicas de organización para el uso eficiente de recursos basado</p>

							a las exigencias del contexto interno y externo de la organización.
	Administración Financiera	4		X			<p>Genera un sentido de interpretación y análisis de la situación financiera de una empresa, y de la administración de la gestión de inversión y financiera.</p> <p>Desarrolla conocimientos sobre variables que inciden en la generación de riqueza para los propietarios de una empresa, y estimula el manejo hacia la maximización de ésta.</p> <p>Diferencia los intereses de todos los involucrados con una empresa, sean internos o externos, facilitando la optimización para una buena negociación.</p>
	Administración General	1	X				<p>Contribuir a la correcta administración de recursos, contruidos con auto gestión del estudiante destacado pensamientos analíticos sobre los procesos administrativos, el estudiante buscara ser innovador en soluciones en los problemas empresariales.</p>
	Marketing Empresarial	3	X				<p>Prepara a los estudiantes que desean integrarse a una empresa, una institución, en una agencia de publicidad, en una consultora de marketing, a través de una formación en marketing teórica indispensable para poder acceder a los puestos de mando y una formación</p>

							práctica para que el individuo sea operativo desde el momento de su incorporación en la empresa.
	TIC's	5				X	Maneja las aplicaciones de ofimática y las nuevas tecnologías de la información y la comunicación que se aplican en la empresa y gestión social.
	Contabilidad General	1	X				Registra en forma clara y precisa, el ciclo contable desde el estado de situación inicial, libros diarios, libros mayores, balance de comprobación, ajustes, estado de resultados, estado de situación final, proporcionando información veraz, oportuna y confiable en cualquier momento, aplicando la normativa contable y tributaria vigente.
	Contabilidad de Costos	4	X				Calcula los costos de producción de un bien, utilizando los elementos del costo como materia prima, mano de obra y costos indirectos, potenciando la matriz productiva a través de la creación de microempresas. Realiza un ciclo contable aplicando contabilidad de costos en las empresas industriales.
	Administración Aplicada Sector Público	5		X			Que el estudiante conozca los conceptos básicos de la administración pública, la forma en que podría aportar al trabajo en una dependencia pública, los servicios públicos y la constitución.

<b>Profesional</b>	Estadística	3		X			Calcula los diferentes métodos estadísticos en la determinación de costos que permitan la toma de decisiones efectivas en las organizaciones.
	Microeconomía	1	X				Aplica estrategias de oferta y demanda mediante el estudio de los aspectos que lo conforman, que permita el incremento de capital en la economía.
	Presupuestos	4	X				Elabora presupuestos en base a los estados financieros actuales, y que es lo deseamos en el futuro, para alcanzar los objetivos empresariales.
	Servicio al Cliente	5		X			Desarrolla habilidades, domina herramientas, técnicas e instrumentos en atención y servicio al cliente que le permite al profesional desenvolverse en un mundo cada vez más competitivo, entendiendo la naturaleza e importancia de los clientes como elemento motor del crecimiento empresarial.
	Legalización Mercantil y Societaria	2	X				Conoce las clases de compañías que se pueden constituir en el Ecuador, mediante el estudio del Código de Comercio, la Ley de Compañías, y código orgánico monetario financiero.
	Desarrollo Organizacional	3		X			Conocer sobre el desarrollo y crecimiento de las empresas y dar consultoría en desarrollo organizacional para una mejor administración de los

						recursos humanos, materiales, económicos y tecnológicos, para maximizar su utilización y minimizar su incorrecta utilización.
	Administración de la Producción	3		X		Identificar que producto o servicio vamos a ofrecer y su ciclo de vida. Determinar la capacidad instalada en la empresa para producir y cubrir la demanda. Construir procedimientos y diagramas relativos a procesos de producción. Aplicar el proceso administrativo en todas las etapas del proceso
	Liderazgo	2			X	Capacitar a los estudiantes en habilidades de liderazgo contextual con el propósito de impulsar procesos de cambios conductuales, de contexto y de servicio en la comunidad a la cual se vincula.
	Emprendimiento	3			X	Contar las herramientas de capacitación para llevar adelante una idea de negocios, entendiendo al emprendedor como el proyecto que se desarrolla con esfuerzo y haciendo frente a diversas dificultades, con la resolución de llegar a un determinado punto.
	Desarrollo de Proyectos	4			X	Aporta elementos de juicio para la toma de decisiones sobre la ejecución de proyectos o sobre el apoyo que debiera prestar para su realización en una

							<p>organización.          Desarrollar las estrategias necesarias para elaborar proyectos viables para las empresas.          Analizar la metodología acertada que sea aplicable al proyecto definitivo.          Aplicar las herramientas adecuadas para el desarrollo de un proyecto.</p>
	Evaluación de Proyectos	5			X		<p>Que el estudiante desarrolle la habilidad de hacer una evaluación de un proyecto en su propia rama de educación tanto en los procesos como en los resultados, con el propósito de tener un mejoramiento continuo.</p>
	Administración de Procesos	2		X			<p>Aplicar la Administración de Procesos para gestionar los modelos de calidad total aplicando los principios y normas que rigen la calidad y sus procesos en los sistemas como ISO 9000, además aplicar sistemas de mejora continua de reingeniería de procesos, los cuales nos ayudaran a optimizar todos los recursos de la empresa.</p>
Titulación	Gestión de TT. HH.	2		X			<p>El estudiante maneja y entiende la relación persona-organización-servicios como proceso de producción. Por medio de una visión general de manejo del recurso humano dentro de una organización y sus subsistemas institucionales, además de promover</p>

							propuestas correctas, alternativas y contextuales de desarrollo del recurso humano aplicadas.
	Administración Aplicada Servicios	4		X			Aplicar la Administración de Servicios para lograr la supervivencia y competitividad de las empresas, como factor clave para asegurar la calidad de servicio que recibe el cliente y lograr su permanente demanda y sea este un referente para nuevos clientes en la empresa.
	Administración Aplicada ONG's	5		X			Que el estudiante conozca los conceptos básicos de la administración ONG's, la forma en que podría aportar al trabajo en una fundación o ONG's.

Tabla 13 - Asignaturas por unidades de Organización Curricular y campos de formación.

(Ver documento; 423c CamposFormacion C1ADM.pdf)

D.- Asignaturas por actividades del aprendizaje.

UNIDAD	Código	Nro.	ASIGNATURA	Núcleo	PERIODO	Actividades del aprendizaje				
						CD	CP	CA	TOTAL	
<b>Básica</b>	UB101	1	Expresión Oral y Escrita		1	16	16	48	80	
	UB401	2	Deontología de la Profesión		4	16	16	48	80	
	UB201	3	Métodos de Estudios		2	16	16	48	80	
	UB104	4	Matemáticas		1	16	16	48	80	
	UB102	5	Ofimática		1	16	16	48	80	
	UB301	6	Realidad Nacional		3	16	16	48	80	
	UB501	7	Taller de trabajo de Titulación		5	16	16	48	80	560
<b>Profesional</b>	UP105	8	Administración General	<b>Gestión</b>	1	44	44	132	220	
	UP208	9	Administración Estratégica		2	28	28	84	140	
	UP318	10	Desarrollo Organizacional		3	20	20	60	100	
	UP420	11	Administración Financiera		4	24	24	72	120	
	UP526	12	Administración Aplicada Sector Público		5	24	24	72	120	720
	UP106	13	Microeconomía	<b>Mercadeo</b>	1	40	40	120	200	
	UP211	14	Legislación Mercantil y Societaria		2	16	16	48	80	
	UP107	15	Estadística		3	24	24	72	120	
	UP421	16	Presupuesto		4	20	20	60	100	
	UP529	17	Servicio al Cliente		5	24	24	72	120	620
	UP317	18	Contabilidad General	<b>Contabilidad</b>	1	48	48	144	240	
	UP103	19	Administración de la Producción		3	24	24	72	120	
	UP314	20	Marketing Empresarial		3	24	24	72	120	
	UP423	21	Contabilidad de Costos		4	32	32	96	160	
	UP527	22	TIC's		5	32	32	96	160	800

	UP210	23	Liderazgo	Emprendimiento	2	32	32	96	160	560
	UP316	24	Emprendimiento		3	24	24	72	120	
	UP422	25	Desarrollo de Proyectos		4	24	24	72	120	
	UP528	26	Evaluación de Proyectos		5	32	32	96	160	
Titulación	UP209	27	Administración de Procesos		2	32	32	96	160	600
	UP212	28	Gestión TT. HH.		3	32	32	72	160	
	UP424	29	Administración Aplicada Servicios		4	24	24	72	120	
	UP530	30	Administración Aplicada ONG's		5	36	36	108	180	
Programas de Titulación			Practicas Pre Profesionales		3-4				240	640
			Vinculación con la Comunidad		2-3				160	
			Trabajo de Titulación		3-4-5				240	
<b>Total de hora en la Carrera para la formación académica</b>									<b>4.500</b>	

Tabla 14 - Asignaturas por actividades del aprendizaje.

### Art.36 (RMLDS)

**CD** => 1. Componente de Docencia

**CP** => 2. Componente de Prácticas de aplicación y experimentación de los aprendizajes

**CA** => 3. Componente de Aprendizaje Autónomo

Para aplicar el Art. 15; que relaciona las actividades del aprendizaje con la formación académica, se estableció el indicador de relación del componente de prácticas de aplicación y experimentación más el componente de aprendizaje autónomo dividido para el componente de docencia, cuya relación nos da como resultado de 1 a 4; o, por cada hora de docencia se planificarán 4 horas en los componentes de prácticas y aprendizaje autónomas. El cual está en el Art. 36 del (RMLDS) reglamento para carreras y programas académicos en Modalidades en Línea, a Distancia y Semipresencial o de convergencia de medios.

**(Ver documento; 423d ActividadAprendi C1ADM.pdf)**

#### 4.2.4.- Estrategias de investigación

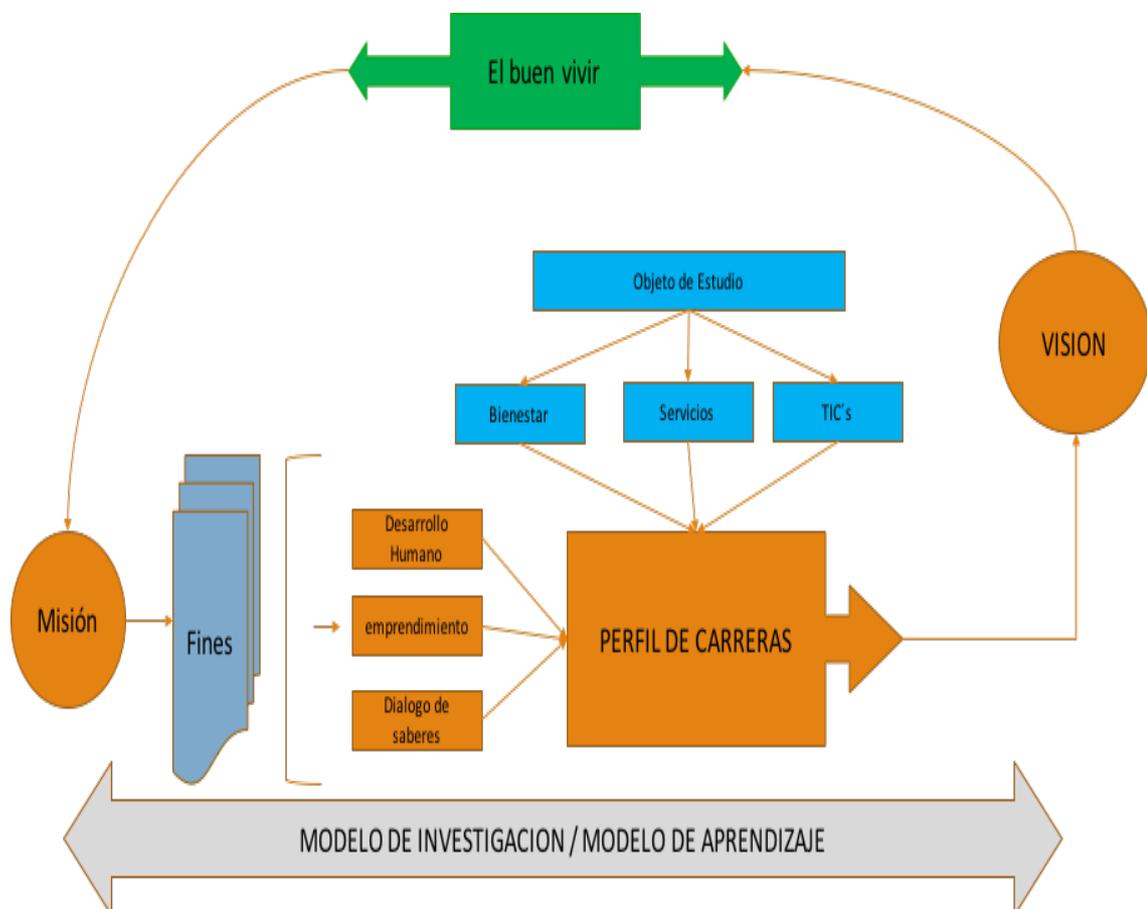
Estrategias para incorporar la investigación Exploratoria, diagnóstica y aplicada. Como parte del proceso de aprendizaje teórico – práctico de la carrera, son:

##### **A.- Modelo de investigación**

El ITS CEMLAD por medio de su perspectiva sistémica, trabajará las siguientes líneas de investigación, que permita servir a la comunidad académica y la comunidad en general.

(ANEXO #4: modelo y líneas de investigación del ITS CEMLAD).

En el siguiente gráfico el ITS CEMLAD propone la dinámica de la investigación como un proceso continuo:



*Ilustración 5. Modelo de investigación continúa ITS CEMLAD*

##### **B.- Líneas de investigación**

En la siguiente tabla se hace un resumen general de las líneas de investigación que como Instituto se propone:

	Bienestar	Servicios	TIC's
Desarrollo Humano	Tendencias del desarrollo social y humano en el contexto ecuatoriano	Niveles de satisfacción en servicios empresariales	Tecnologías que promueve y son amigables con el desarrollo humano
Emprendimiento	Modelos de desarrollo y emprendimiento que generan bienestar	Sistematización de los modelos de emprendimiento más destacadas en el ámbito de los servicios	La aplicación de las TIC's en los modelos de emprendimiento exitosos
Dialogo de Saberes	Sistematización de programas y propuestas bien estas humano en el ámbito intercultural y sostenibles	Identificar modelos de servicio exitosos interculturales en los contextos locales	Identificar los modelos de aplicación TIC's como proceso intercultural contextual.

Tabla 15 - Líneas de Investigación

El proceso investigativo tiene los siguientes objetivos generales y aplicados concretamente en la Unidades de Aprendizaje de la Carrera:

**Objetivo: Interpreta documentos pertinentes a la fase de desarrollo con un enfoque hermenéutico.**

**(Unidad Básica):** En esta primera instancia los estudiantes se familiarizan en los fundamentos de la investigación de tipo exploratoria, al realizar una revisión de literatura pertinente a su eje de desarrollo, analiza, cuestiona, realiza síntesis, argumenta, mediante la figura del ensayo, con un enfoque cualitativo, experimenta con grupos de discusión en clase bajo la formalidad de foro, mesa redonda, etc.

**Objetivo: Diferencia características determinadas en los procesos de investigación con un enfoque sistémico.**

**(Unidad Profesional):** En esta unidad los-las estudiantes tienen enfoques más formales en los fundamentos de la investigación de tipo exploratoria y descriptiva, incursiona al examinar características del problema escogido, elige y temas con fuentes apropiadas, selecciona y elabora técnicas para recolección de datos, verifica la validez de técnicas para la recolección de datos, analiza e interpreta contenidos.

**Objetivo: Fundamentar de forma pertinente los procesos de la Carrera de ADMINISTRACIÓN, con un enfoque técnico- pedagógico e integral.**

**(Unidad de Titulación):** En esta fase los estudiantes tienen un enfoque técnico en los fundamentos de la investigación de tipo exploratorio y

descriptiva, establece problemas reales en ADMINISTRACIÓN, legislación y finanzas que afectan en el área de trabajo como son: las empresas públicas y privadas, los tecnólogos orientan estas necesidades de tipo análisis para diseñar auditorías y presupuestos que consiste en trabajos sistematizados basados en conocimientos existentes derivados de la investigación, de la experiencia práctica, dirigida a la producción de nuevos materiales de APP.

Investigación y logros de aprendizajes que van a ser aplicados a lo largo de la formación profesional.

<b>Metodología de investigación</b>	<b>Niveles de logro</b>	<b>Unidad</b>
Exploratoria	Las – los estudiantes en este nivel están en capacidad de diferenciar la literatura pertinente a su nivel de desarrollo, analiza con enfoque cualitativo y realiza ensayos, con la estructura de carácter expositivo.	Unidad Básica
Diagnostica	Los estudiantes en este nivel proponen temas pertinentes a su nivel de desarrollo, analiza, argumenta y define las características del problema de manera crítica, escoge y elige temas de fuentes apropiadas, selecciona y elabora técnicas para recolección de datos, verifica la validez de técnicas para la recolección de datos, considera e interpreta contenidos.	Unidad Profesional
Aplicada	Los estudiantes tienen un enfoque técnico en los fundamentos de la investigación, establece problemas reales en los ámbitos, de la administración aplicada a ONG's, servicios y al sector público que afectan en el área de trabajo, orienta su proyecto de investigación hacia el cumplimiento de las normas vigentes.	Unidad de Titulación

*Tabla 16 - Metodología de investigación y logros de aprendizajes*

El proceso aplicado a la carrera dentro de la rama del emprendimiento, la investigación esta orientada a proponer y afirmar medios de producción en las empresas, en particular las PYMES que son mas dinámicas y generadoras del auto-empleo y además son factores dinámicos de la económica local. Conforme esta demostrado en el estudio de pertinencia, tanto en la tipología de las empresas, como en la empleabilidad producto de esta tipología.

## 4.3.- PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

### 4.3.1.- Practicas pre-profesionales

En el Reglamento de Régimen Académico, el Capítulo III de las Prácticas pre profesionales y pasantías, el Art. 89.- Prácticas Pre profesionales.- define a las prácticas como actividades de aprendizaje orientadas a la aplicación de conocimientos y al desarrollo de destrezas y habilidades específicas que un estudiante debe adquirir para un adecuado desempeño en su futura profesión. Estas prácticas deberán ser de investigación-acción y se realizarán en el entorno institucional, empresarial o comunitario, público o privado, adecuado para el fortalecimiento del aprendizaje. Las prácticas pre profesionales son parte fundamental del currículo conforme se regula en el presente reglamento.

El Instituto Tecnológico CEMLAD firmará convenios de prácticas pre profesionales con las entidades laborales y sociales, públicas y privadas. Estos convenios contendrán los aspectos fundamentales que garanticen el cumplimiento de los objetivos establecidos en el programa y tendrán la estructura establecida por el instituto, quien se encargará de su elaboración y tramitación.

La práctica pre profesional tiene por objetivo: propiciar un adecuado dominio de los modos de actuación que caracterizan la actividad profesional del Tecnólogo Superior en ADMINISTRACIÓN, estimulando la formación de valores que aseguran la formación de un profesional integral, apto para su desempeño futuro en la sociedad.

Los objetivos específicos del proceso de prácticas pre profesionales son:

- Perfeccionar los modos de actuación que caracterizan la actividad profesional del Tecnólogo Superior en ADMINISTRACIÓN, por medio del seguimiento a su accionar en las diversas instituciones de la provincia.
- Estimular la formación de valores que aseguran la formación de un profesional integral, apto para su desempeño futuro en la sociedad, acorde a los lineamientos gubernamentales del buen vivir.
- Desarrollar la conciencia laboral, la disciplina y la responsabilidad en el trabajo; así como el compromiso social que el Tecnólogo Superior en ADMINISTRACIÓN debe demostrar.
- Favorecer la relación de la teoría con la práctica, demostrando dominio de los conocimientos de la profesión.
- Integrar lo académico, lo investigativo y lo laboral en el ejercicio práctico de la profesión, desde una óptica holística de la formación del Tecnólogo Superior en ADMINISTRACIÓN.

El ITS CEMLAD, como parte de sus procesos de normativa, tiene un Reglamento de Práctica Profesional y el Manual de Práctica Profesional aprobado por el Consejo Académico Superior.

**(ANEXO #5: Reglamento especial de prácticas y pasantías profesionales).**

### **A. Describir la organización de las prácticas pre profesionales de la carrera.**

La formación de los profesionales, se reconoce como un sistema de procesos conscientes, de naturaleza holística y dialéctica, cuya función es educar, instruir y desarrollar a los profesionales en su vínculo con la sociedad a través de los componentes académico, laboral e investigativo, que a su vez, en su integración, determinan las funciones del proceso y resuelven la contradicción entre preservar, desarrollar y difundir la cultura de la humanidad (H. Fuentes, 2005).

La práctica pre-profesional es la forma organizativa del proceso docente educativo específica de la actividad profesional donde se combina el estudio con el trabajo, relacionando lo académico con lo profesional.

De manera general la práctica pretende cumplir con el propósito de facilitar la asimilación de conocimientos y el desarrollo de habilidades que caracterizan el modo de actuación profesional y el desarrollo de los valores que aseguran la formación integral del estudiante, preparándolo para su desempeño futuro en la sociedad. Contribuye además al desarrollo de la conciencia laboral, de la disciplina y responsabilidad en el trabajo y a la formación de las convicciones sobre el papel que debe desempeñar en la sociedad.

La distribución de las prácticas pre-profesionales está propuesta dentro de los periodos de formación establecidos en la malla curricular, tal como se presenta a continuación:

	Segundo Período	Tercero Período	Cuarto Período
Vinculación comunidad	Administración General	Liderazgo	
	Contabilidad General	Marketing Empresarial	
Total 160 =	80	80	
Practicas Pre Profesionales		Desarrollo Organizacional	Administración Financiera
		Gestión de TT. HH.	Presupuestos
Total 240 =		120	120
400 horas =	80	200	120

Tabla 17 - organización de las practicas pre profesionales

**(Ver documento, 4.2.2 Malla Curricular C1ADM.pdf)**

**Periodo II:** se planifican 80 horas de vinculación con la sociedad, administración general y contabilidad general.

**Periodo III:** se planifican 80 horas de vinculación con la sociedad, articuladas a las asignaturas de liderazgo y marketing empresarial.

**Periodo III:** se planifican 120 horas de prácticas pre profesionales, articuladas a las asignaturas de desarrollo organizacional y gestión de TT. HH.

**Periodo IV:** se planifican 120 horas de prácticas pre profesionales correspondientes a servicios a la comunidad, articuladas a las asignaturas administración financiera y presupuestos.

**B. Describe el escenario de aprendizaje de las prácticas pre-profesionales.**

Núcleos	Asignaturas articuladas	Escenarios de aprendizaje	Actividades a realizar	Competencias del Perfil de Egreso	Horas	Numero estudiantes x TUTOR
CONTABILIDAD	Contabilidad General	Sector urbano y rural empresas públicos y privados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aplica los procesos contables, en base al cumplimiento de las leyes laborales y normas contables vigentes que contribuya al cumplimiento de las obligaciones empresariales.</li> </ul>	<p><b>Conocimiento:</b> Registra en forma clara y precisa, el ciclo contable desde el estado de situación inicial, hasta el estado de situación final. Elabora planes mediante el las ventajas competitivas del mercado de un bien y servicio. Define el uso de los programas contables apropiados con las normas y ordenanza de la administración vigente, mediante la normativa del país.</p> <p><b>Destreza:</b> Utiliza la normativa de contable y marketing para aplicar las ventajas competitivas en mercados de bienes y servicios manejando las relaciones personales para tener propuestas concretas de negociación.</p> <p><b>Valor:</b> garantiza la aplicación del proceso contable de acuerdo a la legislación con buenas relaciones personales de acuerdo a las necesidades de la empresa.</p>	Total 200 80 para vinculación y 120 en practicas	Tutor #1; 30 estudiantes  Tutor #2; 30 estudiantes  Tutor #3; 30 estudiantes
	Gestión de TT. HH.		Empresas del sector de la industria, o sector de la producción, empresas del sector comercial y de servicio.			

Emprendimiento	Liderazgo	En empresas de servicios, comerciales, industriales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejerce liderazgo para impulsar proceso de cambio en lo contextual para el servicio a la comunidad.</li> </ul>	<p><b>Conocimientos:</b> para aplicar el liderazgo laboral Ecuatoriana, para realiza la proyectos de emprendimiento.</p> <p><b>Destreza:</b> maneja con habilidad los procesos de cambio conductual en los servicios a la comunidad.</p> <p><b>Valores:</b> garantiza la aplicación de un liderazgo que genere un buen ambiente de trabajo.</p>	Total 40 40 para vinculación	Tutor #1; 30 estudiantes
GESTIÓN	Administración general	En empresas de servicios, comerciales industriales	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aplicar el proceso administrativo que consiste en planificar, organizar, dirigir y controlar</li> <li>➤ Organizar todas las actividades planificadas en la empresa para conseguir los objetivos de la empresa</li> <li>➤ Dirigir las actividades planificadas y organizadas de la empresa para conseguir los objetivos de la empresa</li> </ul>	<p><b>Conocimientos:</b> aplicar el proceso administrativo en la empresa.</p> <p><b>Destreza:</b> planificar, organizar, dirigir y controlar todas las actividades necesarias que se realizan en la empresa para conseguir los objetivos empresariales.</p> <p><b>Valores:</b> Retroalimentar en el proceso administrativo para corregir los problemas si existieran</p>	Total 120 40 para vinculación y 80 en practicas	Tutor #1; 30 estudiantes  Tutor #2; 30 estudiantes  Tutor #3; 30 estudiantes

	Desarrollo Organizacional		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reuniones de trabajo</li> <li>➤ Proyectos de vinculación</li> <li>➤ Estrategias de proyectos operativos</li> <li>➤ Actividades de aprendizaje y proyectos</li> </ul>	<p><b>Conocimiento:</b> sobre variables que inciden en el crecimiento y desarrollo para la empresa.</p> <p><b>Destreza:</b> usa herramientas y técnicas de gestión organizacional y financiero para lograr objetivos.</p> <p><b>Valores:</b> estimula el manejo correcto de los recursos de la empresa, para lograr que los empleados se consideren como parte de la empresa</p>		
MERCADERO	Presupuestos	Empresas del sector de la industria, o sector de la producción, empresas del sector comercial y de servicio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identifica las variables, terminología y ejecuta cálculos para la presentación de presupuestos</li> <li>✓ Evalúa la información contable proyectada, preparada en base a presupuestos operativos para efectos de una toma de decisiones</li> <li>✓ Determina a través del presupuesto procesos no rentables</li> </ul>	<p><b>Conocimiento:</b> para realizar comparaciones a tiempo entre lo presupuestado y los resultados obtenidos, formar las correcciones necesarias con nuevos planes para alcanzar un éxito empresarial.</p> <p><b>Destreza:</b> aplica el proceso de presupuestos que se presenta en la empresa de forma continua.</p> <p><b>Valor:</b> Trabaja en grupo y procesa información que facilite la preparación del proceso presupuestal.</p>	Total 40 40 en practicas	Tutor #1; 30 estudiantes
			<b>TOTAL =</b>		400	30

Tabla 18 - Plan de actividades de las practicas pre profesionales en la entidad receptora.

El tutor de práctica pre-profesional deberá implementar estrategias metodológicas en los siguientes niveles de complejidad:

- Seguimiento al ejercicio de los estudiantes de Tecnología Superior en ADMINISTRACIÓN en sus lugares de trabajo, utilizando instrumentos de recogida de datos como entrevistas y observaciones.
- Sesiones de trabajo, entrenamiento y supervisión de las actividades a desarrollar en las instituciones donde ejecutan las prácticas.
- Talleres de reforzamiento de métodos, técnicas y procedimientos de administración.

### **Asignaturas articuladas**

Para el núcleo **CONTABILIDAD** se tiene las asignaturas: en vinculación con Contabilidad General y Marketing Empresarial. Para prácticas con Gestión de TT. HH.

### **Escenarios de aprendizaje**

Urbano y rural empresas públicos y privados.  
Empresas del sector de la industria, o sector de la producción, empresas del sector comercial y de servicio.

### **Actividades a realizar**

Aplicación los procesos contables, en base al cumplimiento de las leyes laborales y normas contables vigentes que contribuya al cumplimiento de las obligaciones empresariales.

Realiza un control de los mercados y sondeara las zonas donde hay oportunidades.

Manejara las relaciones personales-organización-servicios para los procesos de producción dentro de las empresas y promoverá propuestas correctas ante el desarrollo del recurso humano que dirige.

### **Competencias del Perfil de Egreso**

**Conocimiento:** Registra en forma clara y precisa, el ciclo contable desde el estado de situación inicial, hasta el estado de situación final. Elabora planes mediante el las ventajas competitivas del mercado de un bien y servicio. Define el uso de los programas contables apropiados con las normas y ordenanza de la administración vigente, mediante la normativa del país.

**Destreza:** Utiliza la normativa de contable y marketing para aplicar las ventajas competitivas en mercados de bienes y servicios manejando las relaciones personales para tener propuestas concretas de negociación.

**Valor:** garantiza la aplicación del proceso contable de acuerdo a la legislación con buenas relaciones personales de acuerdo a las necesidades de la empresa.

**Número de horas**

Total 200; 80 para vinculación y 120 en prácticas

**Numero de tutores y estudiantes**

Tutor #1; 30 estudiantes

Tutor #2; 30 estudiantes

Tutor #3; 30 estudiantes

**Asignaturas articuladas**

Para el núcleo **EMPRENDIMIENTO** se consideran las asignaturas: en vinculación con liderazgo.

**Escenarios de aplicación**

Empresas del sector de la industria, o sector de la producción, empresas del sector comercial y de servicio.

**Actividades a realizar**

Ejerce liderazgo para impulsar proceso de cambio en lo contextual para el servicio a la comunidad.

**Competencias del perfil**

Conocimientos: aplicar el liderazgo laboral Ecuatoriano, para realiza la proyectos de emprendimiento

Destreza: maneja con habilidad los procesos de cambio conductual en los servicios a la comunidad.

Valores: garantiza la aplicación de un liderazgo que genere un buen ambiente de trabajo

**Número de horas**

Total 40; 40 para vinculación

**Número de estudiantes por tutor**

Tutor #1; 30 estudiantes

**Asignaturas articuladas**

Para el núcleo **GESTIÓN** se tiene la asignatura en vinculación con Administración general; para prácticas profesionales con las asignaturas desarrollo organizacional y administración financiera.

**Escenarios del aprendizaje**

En empresas de servicios, comerciales industriales

## Actividades a realizar

Aplicar el proceso administrativo que consiste en planificar, organizar, dirigir y controlar

Organizar todas las actividades planificadas en la empresa para conseguir los objetivos de la empresa

Dirigir las actividades planificadas y organizadas de la empresa para conseguir los objetivos de la empresa

Reuniones de trabajo

Proyectos de vinculación

Estrategias de proyectos operativos

Actividades de aprendizaje y proyectos

## Competencias del perfil

**Conocimientos:** aplicar el proceso administrativo en la empresa.

**Destreza:** planificar, organizar, dirigir y controlar todas las actividades necesarias que se realizan en la empresa para conseguir los objetivos empresariales.

**Valores:** Retroalimentar en el proceso administrativo para corregir los problemas si existieran

**Conocimiento:** sobre variables que inciden en la generación de riqueza para la empresa.

**Destreza:** usa herramientas y técnicas de gestión en inversiones.

**Valores:** estimula el manejo de intereses que involucran a una empresa para facilitar una buena negociación.

## Número de horas

Total 120; 40 para vinculación y 80 en prácticas

## Número de estudiantes por tutor

Tutor #1; 30 estudiantes

Tutor #2; 30 estudiantes

Tutor #3; 30 estudiantes

## Asignaturas articuladas

Para el núcleo **Mercadeo** se tiene las asignaturas: para las prácticas pre profesionales con presupuesto.

## Escenarios de aplicación

Empresas del sector de la industria, o sector de la producción, empresas del sector comercial y de servicio.

## Actividades a realizar

Identifica la terminología y ejecuta cálculos para la presentación de presupuestos

Evalúa la información contable proyectada, preparada en base a presupuestos operativos para efectos de una toma de decisiones  
Determina a través del presupuesto procesos no rentables

### **Competencias del perfil**

Conocimiento: para realizar comparaciones a tiempo entre lo presupuestado y los resultados obtenidos, formar las correcciones necesarias con nuevos planes para alcanzar un éxito empresarial.

Destreza: aplica proyectos con planes futuros trazados y que permitan la obtención de una utilidad máxima, de acuerdo con las condiciones que se presenten en la empresa.

Valores: Trabaja en grupo y procesa información que facilite la preparación del proceso presupuestal

### **Número de horas**

Total 40; 40 en prácticas

### **Número de estudiantes por tutor**

Tutor #1; 30 estudiantes

Con un **TOTAL** = 400 horas y un total de 30 estudiantes

### **RESUMEN:**

Para el núcleo contabilidad se articula con las asignaturas: contabilidad general, marketing empresarial y gestión de TT. HH.; con 200 horas, 3 tutores y 30 estudiantes. En el núcleo emprendimiento con la asignatura liderazgo; con 40 horas, 1 tutor y 30 estudiantes. Para el núcleo mercadeo se tiene las asignaturas: presupuestos con 40 horas, con 1 tutores y 30 estudiantes. Para el núcleo gestión se articula con la asignatura administración general, desarrollo organizacional y administración financiera con 120 horas, 3 tutores y 30 estudiantes. Suman un total de 400 horas para las prácticas pre profesionales y vinculación con la comunidad. Con 6 tutores y un total de 30 estudiantes.  
**(Ver documento, 4.2.2 Malla Curricular C2ADM.pdf)**

### ***C.- ¿Qué facilidades ofrece la institución a los estudiantes para la realización de las prácticas pre profesionales en la empresa?***

La Institución pone a disposición de sus estudiantes los convenios para que puedan, de manera inmediata, insertarse en los procesos de las prácticas pre-profesional en la profesión elegida.

A los estudiantes se les asignarán docentes tutores los cuales acompañarán en el desarrollo de sus prácticas, brindándoles todo su apoyo en

los diferentes sitios de trabajo en los cuales se encuentran realizando sus actividades.

En los programas de Vinculación con la Comunidad, se asignarán presupuestos operativos para cada uno de los proyectos y se proveerán los suministros necesarios para estas actividades. Se darán las facilidades para que se utilice la infraestructura del Instituto la cual contiene laboratorios, talleres y aulas.

La tarea central de la institución ofrece:

- Transmitir la capacidad de ejercer una profesión que complemente la habilidad técnica con competencias generales de tipo humano y social;
- Desarrollar flexibilidad en cuanto al cumplimiento de las crecientes exigencias del mundo laboral y de la sociedad;
- Despertar la disposición a la permanente capacitación profesional;
- Fomentar la disposición y capacidad de actuar en forma responsable en la vida privada y en la vida pública.

Para alcanzar estas metas, la institución provee:

- Guiar su educación hacia una pedagogía que acentúe la orientación hacia la acción.
- Transmitir competencias profesionales e interdisciplinarias, siempre considerando la especialización correspondiente;
- Garantizar una oferta educativa diferenciada y flexible con el fin de cumplir con las diferentes capacidades y habilidades de acuerdo a los requerimientos del mundo laboral y de la sociedad.
- Apoyar e incluir, dentro de sus posibilidades, a personas discapacitadas y con capacidades especiales;
- Reducir los peligros que representan la vida privada y el ejercicio laboral para el medio ambiente, resaltar las amenazas de accidentes y las posibilidades de evitarlos / disminuirlos.

### **4.3.2.- Vinculación con la sociedad**

El Art. 82 del Reglamento de Régimen Académico estipula que la vinculación con la sociedad hace referencia a los programas de educación continua, investigación y desarrollo, y gestión académica, en tanto respondan, a través de proyectos específicos, a las necesidades del desarrollo local, regional y nacional.

En este sentido, cabe resaltar que la carrera Tecnología en ADMINISTRACIÓN está desarrollada conforme las necesidades de Administración, para aportar al cumplimiento de los objetivos y políticas del Plan Nacional para el Buen Vivir, particularmente en lo que refiere a la vinculación de la academia y el sector productivo y la transformación de la matriz productiva, por lo tanto la planificación y desarrollo de las prácticas de aplicación y experimentación de los aprendizajes en entornos laborales reales, permite la vinculación directa con el sector productivo, de modo que la

Vinculación con la Sociedad está determinada por el desarrollo de proyectos en la empresa formadora que obedecen a las problemáticas reales y prácticas generadas en el sector, tomando en cuenta las propuestas establecidas por la entidad formadora, de acuerdo a sus necesidades.

***A.- El modelo institucional de vinculación con la sociedad, evidenciando la integración de las tres funciones sustantivas de educación superior. Evidenciar como se concreta este modelo.***

La vinculación con la colectividad, es un referente importante porque consolida una ciudadanía deliberante, crítica de los procesos que realiza en pro-actividad del entorno social, con este referente el Instituto Tecnológico Superior CEMLAD crea su coordinación de vinculación con la sociedad con una intensión muy clara. En este sentido el proceso de Vinculación, integra los grandes procesos de Docencia; investigación y vinculación con la sociedad, que se propone integrar continuamente al aprendizaje profesional de los estudiantes.

Los principios sobre los cuales se asiente el modelo de vinculación son:

- Buen vivir,
- Complementariedad,
- Cooperación Interinstitucional,
- Inclusión,
- Participación,
- Equidad Social, y,
- Rendición de Cuentas.

Las líneas estratégicas pueden verse en la siguiente manera:



En el mismo sentido se pone por evidencia el siguiente ejercicio que como institución se plantea:

	DOCENCIA	INVESTIGACION	VINCULACION CON LA SOCIEDAD
PRACTICA PRE - PROFESIONAL			
PROYECTOS COMUNITARIOS			
EDUCACIÓN CONTINUA			

### Docencia

Por otro lado, es importante anotar que especialmente para esta profesión es fundamental que todos los contenidos teóricos sean también revisados correspondientemente en la práctica dentro de la fase teórica, especialmente en lo que se refiere a asignaturas del campo profesional, ya que los estudiantes deben poder usar lo estudiado en la práctica y en lo posible practicarlo de manera independiente. Hay que tomar en cuenta que en este caso, el estudiante no puede planificar por sí mismo sino siguiendo indicaciones o procedimientos previamente establecidos; entonces la metodología se aplicará correspondientemente.

Los contenidos de estos talleres se pueden ver directamente en el marco de estudios. En general se puede decir que cada proyecto/tutoría integrada debe ser desarrollado en clase por el docente. Éstas dependerán del equipamiento, los contenidos concretos, las necesidades de los estudiantes pero también según la realidad contable de las empresas.

Las tutorías integradas se ejecutarán mediante la integración de proyectos y procesos de investigación-acción y producción de saberes. En el Micro currículo se describe el programa con las tutorías integradas, las cuales consideran la aplicación práctica de las asignaturas más relevantes y específicas de la carrera:

- Período II: administración general y contabilidad general.
- Período III: liderazgo y marketing empresarial.

### Vinculación con la sociedad

La propuesta está basada en el Reglamento de Vinculación con la Comunidad (**ANEXO #7: Reglamento de Vinculación con la Comunidad**)

**De los Proyectos Comunitarios.- (Art.19)** La Comisión de Vinculación con la Sociedad, fomentará y autorizará, dentro de su programación la ejecución de Proyectos de Vinculación con la Sociedad, bajo la responsabilidad de un docente como líder e integrado por estudiantes del Instituto.

**Tipos de Proyectos Comunitarios.- (Art.20)** Podrán ser partícipes de estos proyectos todas las personas que deseen intervenir:

autoridades, docentes, personal administrativo y estudiantes. Habrá tres tipos de vinculaciones.

- a) **Vinculación Tecnológica:** Serán llamados así a todos los proyectos que para brindar un servicio a la comunidad, hagan uso de herramientas tecnológicas para su implementación.
- b) **Vinculación Educativa:** Serán llamados así a todos los proyectos que involucren una capacitación por parte de los estudiantes para con la comunidad.
- c) **Vinculación Social:** Serán llamados así a todos los proyectos en que los participantes, sea la institución, sus docentes, personal administrativo o estudiantes, hagan una donación a la comunidad, sea de bienes tangibles o intangibles.

### ***B.- Que facilidades ofrece la Institución para realizar la vinculación con la sociedad***

El proceso de participación en la Vinculación está orientado a las áreas y procesos antes definidos. Los mismos que se plantean en el siguiente proceso:

#### **OBJETIVO GENERAL:**

Contribuir al desarrollo integral de la comunidad desde la labor participativa, solidaria y permanente del Instituto Tecnológico Superior CEMLAD a través de proyectos integrales de vinculación desarrollada y guiada por el personal académico, y en los cuales participan nuestros estudiantes.

#### **POLÍTICAS:**

- a. Procurar propuestas sólidas y oportunas en el marco de la relación con los sectores productivos, organizaciones sociales y otros actores sociales del medio externo.
- b. Respetar y observar los valores institucionales de responsabilidad, honestidad, solidaridad y equidad e inclusión.
- c. Establecer lineamientos institucionales con sujeción a las necesidades y requerimientos del entorno; y,
- d. Estructurar la planificación de la Comisión en concordancia con la planificación estratégica institucional; y,
- e. Ejecutar la gestión en cumplimiento de sus objetivos, basados en los principios de transparencia, cooperación interinstitucional, participación, equidad y rendición social de cuentas.
- f. Construir el mejoramiento de vida de nuestros estudiantes a los beneficios de los convenios firmados.
- g. Todos los proyectos estarán evidenciados en los formatos y deben contener los siguientes puntos:
  - Título,
  - Descripción del proyecto,
  - Justificativo,

Objetivo general y específico,  
Resultados,  
Fecha de inicio y final del proyecto,  
Plan de trabajo,  
Evaluación del plan de trabajo,  
Presupuesto,  
Asignación de docente responsable; y,  
Asignación de estudiantes participantes.

- h. En los distributivos de trabajo se hará constar las horas de vinculación de los docentes sobre la base de los proyectos para facilitar la tutoría a los estudiantes.
- i. Todo proyecto tendrá una planificación de la coordinación de vinculación con criterios de calidad, pertinencia, relevancia, eficacia de acuerdo a las características de la guía de evaluación del CEAACES.

Aporte de la carrea al modelo institucional de vinculación con la sociedad

- Desarrollo de proyectos y actividades de vinculación considerando los problemas a la asociado a el diseño gráfico para prensa, imagen corporativa y murales pictóricos a través de planificación, ejecución, monitoreo y evaluación de las actividades de los estudiantes con el acompañamiento de los docentes.
- Integrar la docencia y la investigación en función de problemas de las empresas de publicidad y prensa.

## 4.4.- METODOLOGÍAS Y POLÍTICAS

### 4.4.1.- Metodología en relación a las actividades de aprendizaje

***A.- ¿Qué metodologías de aprendizaje utiliza la carrera para fomentar y potenciar el pensamiento crítico, complejo e innovador de los estudiantes?***

#### CAMPOS DE FORMACIÓN MÉTODOS DE APRENDIZAJE

La utilización de métodos activos de aprendizaje, acoplados a la naturaleza del estudio de los diversos campos de formación tal como se describe a continuación:

<p>COMUNICACIÓN Y LENGUAJE.-</p>	<p>Métodos Expositivos como: clase magistral, conversación heurística, simposio, conferencia, entre otros</p> <p>Métodos Participativos como: debate, foros, exposición grupal, demostraciones, estudio de casos, simulaciones, proyectos, entre otros.</p>
<p>ADAPTACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.-</p>	<p>En las asignaturas contenidas en este campo de formación, eminentemente práctico se utiliza fundamentalmente la clase taller, en donde el estudiante se enfrenta a la resolución de problemas de la práctica profesional en los ambientes especializados de la profesión.</p> <p>Métodos Expositivos como: clase magistral, conversación heurística, conferencia, entre otros.</p> <p>Métodos Participativos como: clase taller, demostraciones, proyectos, juego de roles profesionales, entre otros.</p>
<p>FUNDAMENTOS TEÓRICOS.-</p>	<p>Métodos Expositivos como: clase magistral, conversación heurística, simposio, conferencia, entre otros:</p> <p>Métodos Participativos como: debate, foros, exposición grupal, demostraciones, estudio de casos, simulaciones, proyectos, entre otros.</p>
<p>INTEGRACIÓN DE SABERES, CONTEXTOS Y CULTURAS.-</p>	<p>En las asignaturas contenidas en este campo de formación se potencia el aprendizaje en ambientes reales en donde el estudiante puede conocer, palpar, practicar la riqueza de la realidad intercultural y los</p>

saberes ancestrales en nuestro país.

*Tabla 19 - Campos de formación y métodos de aprendizaje*

## **Metodologías en relación a las actividades de aprendizaje**

### **NUESTROS FUNDAMENTOS INSTITUCIONALES**

Esta sección está basada en el **(ANEXO #7; Modelo Educativo CEMLAD)**

#### **LA MISIÓN**

Contribuimos al desarrollo del país formando profesionales en grado superior de alta calidad técnica y tecnológica innovadora y contextual, con sólidos valores de emprendimiento, equidad, participación inclusiva y justicia reconociendo los saberes locales en un mundo global.

#### **LA VISIÓN**

El Instituto Tecnológico Superior CEMLAD será reconocido por su innovación e impacto emprendedor, promoviendo profesionales en el ámbito técnico y tecnológico con habilidades para crear soluciones a las demandas de la época en pro del bienestar humano y el desarrollo económico.

### **LAS ESTRATEGIAS DEL ITS CEMLAD**

Para el logro de los objetivos establecidos en este Estatuto, el INSTITUTO promoverá las estrategias constantes del ordenamiento jurídico vigente, entre las que se puede establecer las siguientes:

- a) **Dimensión Científica.** Que nos permite interpretar la historia y el entorno sociocultural y de predecir y evaluar las consecuencias de las alterativas de acción.
- b) **Dimensión Humanística.** Para facilitar la confrontación y enriquecimiento mutuo de culturas, valores y la conformación, a través del debate, de un consenso alrededor de propósitos institucionales y actitud positiva hacia el cambio.
- c) **Dimensión Social.** Propugnar el desarrollo social y el mejoramiento de la calidad de vida de las personas.
- d) **Dimensión Tecnológica.** Para convertir todo lo anterior en acciones concretas, cuya ejecución se ajuste a los recursos disponibles y cuyo desempeño pueda ser controlado.

## LOS COMPONENTES DEL MODELO PEDAGOGICO

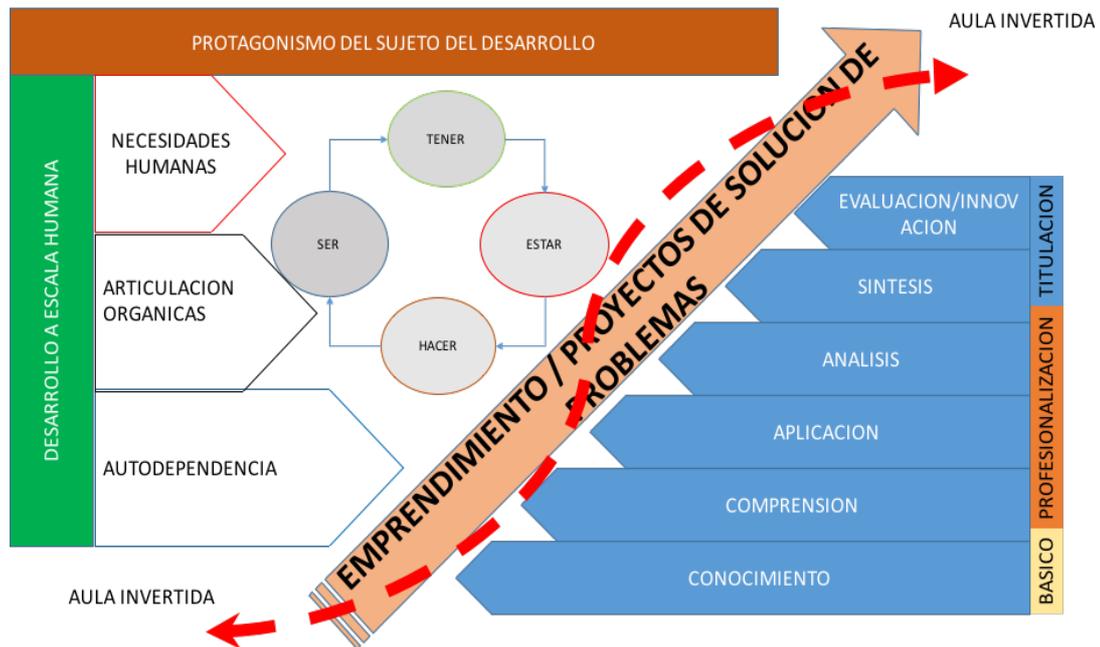


Ilustración 6 - Modelo Educativo

## EL SENTIDO HUMANO Y SU CRECIMIENTO PERSONAL

El fin último y principal son los sujetos del aprendizaje. Los participantes que normalmente se llaman estudiantes son actores partícipes de su propio quehacer del aprendizaje. Conforme plantea Edgar Morín, (2003), citado por la Dr. Elizabeth Larrea, “reconocer que todo sujeto es potencialmente, no solo actor sino autor, capaz de cognición, elección y decisión”

En este sentido humano y de crecimiento personal del sujeto del aprendizaje, ha de estar enfocado en la constitución y construcción de un proyecto de vida. Para su orientación de futuro, sin dejar el pasado como procesos propio a superar y a afirmar para el siguiente nivel. La visibilización del proyecto de vida de los estudiantes y profesores, como una comunidad de inter-aprendizaje, destacando los saberes que surgen de la experiencia y reconociendo sus trayectorias, visiones compartidas y particulares, filiaciones y cultura en los procesos de aprendizaje, inclusive sus perspectivas socio-religiosas.

Como Instituto estamos comprometidos en la promoción del desarrollo de aprendizaje que viabilice las habilidades para la construcción de una ciudadanía deliberante y liberada de estructuras limitantes para la construcción de un proceso pertinente al contexto al que se debe cotidianamente. Dentro de estos procesos y como fundamento del crecimiento personal está la adquisición de competencias como sujeto de aprendizaje y de derechos. Por lo que el saber ser, saber-saber, saber hacer entre otros multisaberes son parte de nuestro proponente modelo educativo.

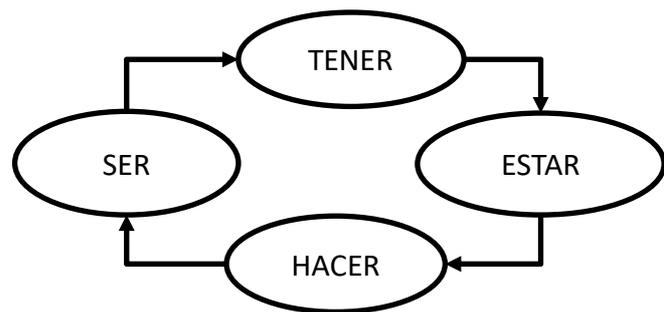
En nuestro modelo educativo con enfoque de la complejidad sistémica, tanto docentes como estudiantes se convierten en sujetos que aprenden. En su

propia experiencia educativa, van desarrollando habilidades del buen vivir para fortalecer su ser como ciudadano intercultural, con capacidades relativas al saber para aprender a conocer, a traducir y reconstruir conocimientos y saberes, a la vez que han de generar su propia emancipación social; y, desempeños en el saber hacer para garantizar sus destrezas en la gestión del conocimiento y la profesión, incorporando creativamente valor social a sus acciones, constituyéndose en talento humano creativo y pertinente.

El concepto de competencia es multidimensional e incluye distintos niveles como saber (datos, conceptos, conocimientos), saber hacer (habilidades, destrezas, métodos de actuación), saber ser (actitudes y valores que guían el comportamiento) y saber estar (capacidades relacionada con la comunicación interpersonal y el trabajo cooperativo). En otras palabras, la competencia es la capacidad de un buen desempeño en contextos complejos y auténticos. Se basa en la integración y activación de conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores.

Este modelo es conocido también como educación basada en competencias. Se fundamenta en un currículum que se apoya en las competencias de manera integral y en la resolución de problemas. Utiliza recursos que simulen la vida real: análisis y resolución de problemas, que aborda de manera integral; trabajo cooperativo o por equipos, favorecido por tutorías.

El proyecto educativo basado en competencias establece que la obtención de las metas radica en el conocimiento de la disciplina, el desarrollo de las habilidades, las competencias de desempeño o de producción y el desarrollo conductas que se relacionen con los valores universales y con los de las mismas materias o disciplinas.



De esta manera es posible decir que una competencia en la educación es: Un conjunto de comportamientos sociales, afectivos y habilidades cognoscitivas, psicológicas, sensoriales y motoras que permiten llevar a cabo adecuadamente un papel, un desempeño, una actividad o una tarea.

Actualmente se continúa debatiendo cuáles son las competencias genéricas, no obstante los diversos autores coinciden en las siguientes:

- i. Capacidad de aprender a aprender.
- ii. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- iii. Capacidad de análisis y síntesis.
- iv. Capacidad para adaptarse a las nuevas situaciones.
- v. Habilidades interpersonales.
- vi. Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad).
- vii. Comunicación oral y escrita en la propia lengua.
- viii. Resolución de problemas y toma de decisiones.
- ix. Capacidad crítica y autocrítica.
- x. Habilidades básicas de manejo de la computadora.
- xi. Trabajo colaborativo.

- xii. Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio, disciplina o profesión.
- xiii. Compromiso ético (valores).
- xiv. Conocimiento de una segunda lengua.
- xv. Apreciación de la diversidad y multiculturalidad.
- xvi. Habilidades de investigación.

Se relacionan con el desarrollo de la persona; con las capacidades para expresarse y con la capacidad de manejar la información.

**Destrezas sociales.** Capacidad de colaborar con los otros y mostrar comportamientos orientados a integrar y fortalecer a un grupo determinado.

**Competencia participativa:** Saber participar, ser capaz de organizar y decidir.

**Destrezas de acción.** Competencias de acción: resultado de la integración de las competencias anteriormente señaladas, que construyen prácticas específicas y manejan los cambios.

Es una metáfora del proceso de aprendizaje. Para solucionar un problema, primero se define y analiza para comprenderlo; segundo, se buscan formas de modificar la situación (estrategias de solución); después, se elige la solución que se considera mejor; a continuación, se aplica y finalmente, se valoran los resultados obtenidos. En estos pasos se incluyen todas las habilidades de razonamiento.

Para definir y comprender una situación o resolver un problema se necesitan todas las habilidades implícitas en las capacidades de conceptualizar, de reflexionar y de hacer juicios. Estas habilidades son especialmente importantes. En ocasiones, son también necesarias las habilidades de indagar (investigar) y formular y comprobar hipótesis. La toma de decisiones para resolver un problema implica elegir con eficacia entre diferentes opciones o alternativas para tomar una.

## EL SENTIDO DE LA IDENTIDAD

El proceso de crecimiento las personas en su aprendizaje muchas veces confronta su realidad cultural como un proceso de abandono. Mas sin embargo, la misma es fundamental para lograr el aprendizaje. Muchos autores lo denominan: "significado", como el símbolo paradigmático a crecer de manera interdisciplinaria profesional.

En un mundo en el que el conocimiento de abundante por la cantidad de información que corre por los sistemas, pero que a la vez, queda en lo obsoleto de manera rápida, identidad es lo que permanece. Así que un proceso de aprendizaje en un ambiente global ha de estar basado en una interacción local. La identidad en este sentido es fundamental. Por lo que propone es una pedagogía capaz de integrar conocimientos científicos y saberes ancestrales, cotidianos y tradicionales a través de la conciencia y reconocimiento de la

diversidad de abordajes históricos, sociales, culturales y epistemológicos, en la construcción social de una realidad cambiante y compleja.

## **UNA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO**

El proceso de profesionalización del talento humano tiene etapas y se lo gestiona de la misma manera. En los contextos en los que las personas se desarrollan demanda de respuestas concretas y futuristas para crear nuevos escenarios a imaginarios posibles. El desarrollo social y económico ha de ser nuestra agenda con las carreras. Las necesidades humanas son nuestros procesos que deben ser solucionadas.

## **LAS COMPETENCIAS POR NIVELES DE APREDIZAJE ES NUESTRO PROCESO**

Los participantes de las carreras del IST CEMLAD, logra competencias importantes para su vida profesional. A más de su crecimiento personal, con identidad para el desarrollo, también promovemos con el espíritu emprendedor las competencias necesarias para promoverse como sujeto social. Las mismas que tienen que ver desde lo concreto hasta lo abstracto en medida que logra su desempeño. Las mismas que superando las complejidades de los contextos asumimos la propuesta de Benjamín Bloom (1913-1999) (Wisner, 2000; Losada, 2010; Maria-Jose Labrador Piquer, 2014) como dominios del aprendizaje, que para nosotros son considerados competencias de los participantes.

<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>INDICADORES DEL APRENDIZAJE</b>
<b>A. NIVEL N° 1 – CONOCIMIENTO.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimientos de datos (términos, hechos)</li> <li>✓ Conocimientos de modos y medios para tratar los datos (organización y clasificación).</li> <li>✓ Conocimientos de abstracciones (principios, generalizaciones, teorías, modelos, esquemas, estructuras)</li> </ul>
<b>B. NIVEL N° 2- COMPRENSION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Traducción o parafraseo</li> <li>✓ Interpretación o reorganización</li> <li>✓ Extrapolación (estimaciones, predicciones, implicaciones y consecuencias)</li> </ul>
<b>C. NIVEL N° 3 - APLICACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Transferencia a situaciones diferentes</li> <li>✓ Manejo de métodos propios para resolver problemas</li> <li>✓ Disposición de actitudes adecuadas para el trabajo intelectual</li> </ul>
<b>D. NIVEL N° 4 - ANALISIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elementos implícitos</li> <li>✓ Relaciones, coherencia y pertinencia entre las partes</li> <li>✓ Principios implícitos de la organización</li> </ul>
<b>E. NIVEL N° 5 -SINTESIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Producir un plan de acción</li> </ul>

<b>F. NIEL Nº 6 - EVALUACION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Producir comunicación efectiva</li> <li>✓ Derivar desde relaciones abstractas</li> <li>✓ Juicios con criterios externos</li> <li>✓ Juicios según coherencias internas</li> </ul>
----------------------------------	---

*Tabla 20 - MODELO DE BLOOM – NIVELES DE DOMINIO E INDICADORES DEL APRENDIZAJE*



## UN MODELO DE APRENDIZAJE BASADO EN SOLUCION DE PROBLEMAS

Las personas frecuentemente enfrentan procesos o situaciones a las cuales tiene obligadamente que encontrarle solución.

“Aprender haciendo” el aprendizaje basado en la solución de problemas, significa para nosotros que el estudiante siendo el sujeto del aprendizaje, es confrontar a situaciones complejas, procesos diferentes, preguntas cargadas de significado. Implicaciones de la cotidianidad que demanda de los participantes de un proceso de investigación de una manera relativamente autónoma ya que culmina en un producto final que se expone a juicio participativo de la comunidad de aprendizaje. Facilitador por un educador especialista, la misma que usa medios presenciales, meta-versos, sincrónicos entre otros procesos colaborativos.

Es el centro del proceso del aprendizaje basado en la solución de problemas para nuestra institución se ha de convertir en una cultura y no un periférico o de moda. En este sentido es una gran oportunidad para reconocer el saber que se encuentra en muchas prácticas locales, globales y universales. Que los participantes enfrente el vértigo del futuro que no se puede controlar ni predecir ciertamente, pero que de manera colaborativa se puede mitigar y manejar, pues “el futuro se llama incertidumbre” ( Morin, 1999), y que hemos de saber aprender de nuestra practica para poder enfrentarlo, por lo tanto adaptarse al cambio y las nuevas realidad sociales, son una mandato para las personas. El proceso de aprendizaje ha de tener la génesis continua de promover estas nuevas realidades en medio de las incertidumbres.

Siguiendo en la perspectiva de potencializar al sujeto del aprendizaje, como son los estudiantes, docentes y líderes educativos de nuestra institución. Entendiendo que el acto comunicacional a partir de los mismos participantes (Coronel & Curotto, 2008; Hernandez, Suarez, & Navarro, 2016), sin duda cobran sentido propio cuando se expresan en procesos de aprendizaje autónomo-compartido (Bernabeu & Colom, 2012). Siendo un camino para la manifestación de las opiniones propias producto de las experiencias particulares en dialogo de significado basados en las competencias con enfoque constructivista (Durán, 2015, pág. 149) en el tiempo previsto y planificado. En este sentido el aprendizaje basado en solución de problemas es un medio más que un fin (Coronel & Curotto, 2008, pág. 467)

Los resultados del aprendizaje mediante esta estrategia queremos incrementar la satisfacción del buscar, crecer, incremento de competencias y encuentro de soluciones de manera autónoma. El incremento de la autonomía y la satisfacción, a más de la motivación como lo ha demostrado investigaciones recientes en la aplicación de este modelo de aprendizaje (Ausín, Abella, Delgado, & Hortigüela, 2016).

## **LA VANGUARDIA DE LA TECNOLOGIA – EL AULA INVERTIDA**

Los participantes como son los estudiantes y docentes como agente primarios del desarrollo del conocimiento, con confrontados a un modelo de gestión educativa como lo hemos afirmado antes, basado en el estudiante como el centro del aprendizaje. Para ello aplicamos internacionalmente lo que ahora comúnmente se denomina «aula invertida». Proceso de interacción con el estudiante como actor interpone sus expectativas individuales.

El proceso definitivamente es enfocado en el aprendizaje primario por parte del estudiante. En constructivismo muchas veces se plantea desde los enfoques generadores, el mismo que se hace por medio de asignaciones, preguntas, videos, actividades generadoras que provocan en los participantes en aprendizaje anticipado.

Las instrucciones son anticipadas a los participantes por distintos medios, por lo que las guías, los videos o simplemente un cuestionario hace del estudiante un actor anticipado antes de llegar al aula. En este sentido el uso de tecnologías son fundamentales.

Las experiencias nos muestra elementos claves que son de fundamento la aplicabilidad del proceso de aula invertida. Para ello como Instituto nos apoyamos en los siguientes elementos:

### **Ambiente flexible de aprendizaje**

Los estudiantes eligen el tiempo y que aprenden, ya que el mismo ha de estar enfocado en sus propias expectativas. Podría haber caos, pero al establecer procesos de evaluación de entrada apropiadamente, permite el ajuste y alineamiento de los logros del aprendizaje pretendido.

<b>Fortalecimiento de una cultura de aprendizaje</b>	<p>Le centralidad del aprendizaje está enfocado en los estudiantes. En el aula el profesor se centra en la profundización de los temas, maximizar las interacciones para incrementar el aprendizaje asegurando el entendimiento y la síntesis del material en cuestión.</p>
<b>Contenido intencional y dirigido</b>	<p>La pregunta básica para lograr la intencionalidad en el aprendizaje... es decir: ¿qué contenidos se pueden enseñar en el aula y materiales se pondrán a disposición de los estudiantes y participantes en general para que los exploren por si mismos con la suficiente motivación...? Sin duda una respuesta correspondería a procesos metodológicos tales como un aprendizaje basado en problemas entre otros procesos participativos sin duda.</p>
<b>Un docente profesional</b>	<p>Las cualificaciones del docente sin duda son muy importantes para la aplicación de este modelo. Tener la habilidad que durante la clase confrontar cara a cara el aprendizaje oportuno, verás y eficaz al momento de la interacción entre los participantes, en un proceso de evaluación continuo con los estudiantes, en promover su aprendizaje y el logro de metas.</p>

En conclusión de los participantes se requiere de por lo menos las siguientes características:

- i) El compromiso de todos los participantes, en especial de los docentes y coordinadores académicos, como de las autoridades.
- ii) El compromiso de los estudiantes en lograr su aprendizaje desde el inicio del programa, aun cuando podría ser diferente a los que están acostumbrados en sus procesos académicos.
- iii) Saber que el método es más que videos, o adelantos de documentos para ser analizados por los estudiantes, sino tener la destreza y la habilidad de optimización del tiempo enfoque-académico para lograr las metas del aprendizaje en la que los estudiantes exponen sus logros expuestos el nivel que se haya planteado.
- iv) El rol del docente requiere de mucha inversión de tiempo, concentración y búsqueda de resultados... el uso del espacio del aprendizaje bajo el criterio de maximización de tiempo, recursos para encontrar lo óptimo del cambio y crecimiento del estudiante.
- v) Dimensionar sensiblemente los tiempos y el proceso de aprendizaje en el que se identifica con las necesidades de ser un actor más protagónico de su aprendizaje por parte del estudiante y sin desmerecer el rol del docente en la transferencia del conocimiento.
- vi) Reconocer que la tecnología es una estrategia aliada para maximizar el alcance y profundidad del conocimiento en dialogo continuo con el estudiante y el docente.

- vii) Generar procesos y espacios de monitoreo para que los participantes puedan lograr con anticipación lo máximo en resultados del aprendizaje antes de llegar al aula.

Estos son procesos y principios adecuados para lograr que en el ITS CEMALD, promueva el aprendizaje adecuado, pertinente y oportuno en medio de la complejidad de los distintos saberes y niveles del aprendizaje que cada estudiante puede estar viviendo.

***B.- Como la carrera utiliza las TIC's u otros medios de educación para facilitar y optimizar la capacidad de aprendizaje de los estudiantes.***

Investigación y logros de aprendizajes que van a ser aplicados a lo largo de la formación profesional.

#### ACCESIBILIDAD TECNOLÓGICA

- A. Acceso a entorno virtual
- B. Bibliotecas virtuales

El ITS CEMALD tiene accesos a algunos procesos bibliográficos virtuales. En este sentido se propone acceso a bibliotecas virtuales públicas y de fácil acceso a los estudiantes.

##### 1. BIBLIOTECA EN CUENTA GOOGLE

<https://books.google.com.ec/books?uid=102438665620644044216&hl=es>

Usuario: [biblioteca@cemlad.edu.ec](mailto:biblioteca@cemlad.edu.ec)

Clave: Biblioteca2016

Este es un sitio de acceso público propuesta en el entorno GOOGLE que ha sido reconocido y habilitador para el uso del IST CEMALD. En este sitio se organizan los libros de consulta públicos conforme a las materias que se requieren para los estudiantes en su investigación propia. Por su puesto que es un proceso que cualquier persona puede navegar pero en el sitio del ITS CEMALD se considera un proceso especializado. El mismo que cada docente tiene acceso y crece la misma para provecho de los estudiantes.

##### 2. BIBLIOTECA EN ENTORNOS DE DOMINIO INSTITUCIONAL

El ITS CEMALD, como parte de sus procesos tiene desarrollado un sitio en su dominio institucional público: <http://biblioteca.cemlad.edu.ec/> en el que los participantes de la comunidad educativa y en general puede acceder a enlaces importante internacionales para sus procesos investigativos.

BIBLIOTECA C E M L A D    NOSOTROS    CARRERAS    EDUCACIÓN CONTINUA    CONTÁCTENOS    INSTITUTO    CAMPUS    Q



## BIBLIOTECAS INTERSECTORIALES

**BIBLIOTECAS INTERSECTORIALES**

Los estudiantes del ITS C E M L A D, pueden enlazar a distintos sitios en los que pueden encontrar bibliografía pertinentes a sus estudios, pero desde la intersectorialidad. Sin duda cada sitio encontrado en sí mismo, es un lugar de interesantes resultados.

**BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO**

- BID – SITIO OFICIAL – <http://www.iadb.org>
- BID – PUBLICACIONES – [entrar](#)

BIBLIOTECA C E M L A D    NOSOTROS    CARRERAS    EDUCACIÓN CONTINUA    CONTÁCTENOS    INSTITUTO    CAMPUS    Q



## ARTE Y HUMANIDADES

ARTE Y HUMANIDADES

Este sitio está destinado para una búsqueda en varias disciplinas como el Arte y la Humanidad en general.

- ARTE
- FILOSOFÍA
- HISTORIA
- LENGUA Y LITERATURA
- ARQUITECTURA

BIBLIOTECA C E M L A D    NOSOTROS    CARRERAS    EDUCACIÓN CONTINUA    CONTÁCTENOS    INSTITUTO    CAMPUS    Q



## UNIVERSIDADES E INSTITUTOS

**BIBLIOTECAS DE LAS UNIVERSIDADES E INSTITUTOS SUPERIORES**

Los Señores estudiantes el ITS C E M L A D, pueden acceder a los estudios científicos de las distintas universidades del Ecuador.

- ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL <http://bibdigital.epn.edu.ec>
- ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL <http://www.dsplace.espol.edu.ec>
- ESCUELA POLITÉCNICA DEL EJERCITO <http://repositorio.espe.edu.ec>
- ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL CHIMBORAZO <http://dspace.espoch.edu.ec>
- PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE

En el siguiente listado se puede observar el acceso en general.

### [LA BIBLIOTECA VIRTUAL DEL ITS C E M L A D](#)

Este sitio es para compartir e informar sobre la Biblioteca Virtual del INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO C E M L A D. Aquí pueden los estudiantes encontrar diferentes enlaces y direcciones de sitios interesantes para acceder a los mismos con el propósito de obtener información pertinente para estudiar a distintos autores y demás requerimiento académicos. CONSEJO ADMINISTRATIVO ITS C E M L A D Dirección: Inglaterra [...]

[Seguir Leyendo...](#)

### [BIBLIOTECAS INTERSECTORIALES](#)

**BIBLIOTECAS INTERSECTORIALES** Los estudiantes del ITS C E M L A D, pueden enlazar a distintos sitios en los que pueden encontrar bibliografías pertinentes a sus estudios, pero desde la

intersectorialidad. Sin duda cada sitio encontrado en sí mismo, es un lugar de interesantes resultados. BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO BID – SITIO OFICIAL – <http://www.iadb.org>  
BID – PUBLICACIONES – entrar BID [...]

[Seguir Leyendo...](#)

### ARTE Y HUMANIDADES

ARTE Y HUMANIDADES Este sitio está destinado para una búsqueda en varias disciplinas como el Arte y la Humanidad en general. ARTE FILOSOFÍA HISTORIA LENGUA Y LITERATURA ARQUITECTURA

[Seguir Leyendo...](#)

### UNIVERSIDADES E INSTITUTOS

BIBLIOTECAS DE LAS UNIVERSIDADES E INSTITUTOS SUPERIORES Los Señores estudiantes el ITS CEMLAD, puedes acceder a los estudios científicos de las distintas universidades del Ecuador. ESCUELA POLITECNICA NACIONAL <http://bibdigital.epn.edu.ec> ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL <http://www.dspace.espol.edu.ec> ESCUELA POLITECNICA DEL EJERCITO <http://repositorio.espe.edu.ec> ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL CHIMBORAZO <http://dspace.esPOCH.edu.ec> PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE QUITO <http://repositorio.puce.edu.ec> UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR <http://www.dspace.uce.edu.ec> UNIVERSIDAD DE CUENCA <http://dspace.ucuenca.edu.ec> UNIVERSIDAD [...]

[Seguir Leyendo...](#)

### CIENCIAS DE LA MERCADOTECNIA

En este sitio se presentan distintos enlaces para buscar materiales sobre Mercadotecnia para los estudiantes y su requerimiento de información: TECNICA Y CIENCIA ADMINISTRATIVA – <http://cyta.com.ar/index.htm> MBA – EDUCACION EJECUTIVA – <http://mba.americaeconomia.com/biblioteca/papers/area/marketing> g MERCADO Y PUBLICIDAD – <http://mercadooypublicidad.com/Secciones/Biblioteca/ListadoBiblioteca.php?Tema=1> PISTAS BIBLIOGRAFICAS – <http://biblioteca.itesm.mx/tutorial/pistas/mercadotecnia.htm> MERCADOTECNIA SOCIAL – <http://mercadotecnia.webcindario.com/biblioteca.htm> PHILIP KOTLER, GURU DEL MARKETING – <http://biblog.etsit.upm.es/?p=2160>

[Seguir Leyendo...](#)

### CIENCIAS SOCIALES Y DEL DESARROLLO

CIENCIAS SOCIALES Y DEL DESARROLLO En estas direcciones los estudiantes del ITS CEMLAD, podrán encontrar distintos revistas y artículos en referencia a las ciencias sociales en varias disciplinas. ESTUDIOS AGRARIOS DEMOGRAFÍA CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN RELACIONES INTERNACIONALES MULTIDISCIPLINARIAS (CIENCIAS SOCIALES) COMUNICACIÓN POLÍTICA ECONOMÍA Y

FINANZAS SALUD PSICOLOGÍA EDUCACIÓN SOCIOLOGÍA  
ADMINISTRACIÓN Y ADMINISTRACIÓN ANTROPOLOGÍA  
DERECHO ESTUDIOS [...]

[Seguir Leyendo...](#)

#### BIBLIOTECAS GLOBALES Y NACIONALES

En este sitio usted puede encontrar varias Bibliotecas que están al servicio de los estudiantes a nivel global y nacional.

<http://www.bibliotecasdelecuador.com/>

[Seguir Leyendo...](#)

#### CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y DE LA PRODUCCION

Varias ciencias Varias ciencias Varias ciencias

[Seguir Leyendo...](#)

#### CIENCIAS EN INGENIERIAS Y CIENCIAS EN GENERAL

CIENCIAS EN INGENIERIAS Y CIENCIAS EN GENERAL Los estudiantes del ITS CEMLAD, pueden consultar en distintos lugares sobre las ciencias en general. Usted podrá buscar por algunas líneas de distribuidores de bibliografía científica, como también por temas en referencia a las ciencias. Taylor & Francis Group Conectar: <http://rd.springer.com/> ALGUNAS CIENCIAS QUE EL ESTUDIANTE [...]

[Seguir Leyendo...](#)

### 3.- AULAS VIRTUALES

EL ITS CEMLAD, tiene dentro de su gestión institucional la experiencia de gestionar su programa a Distancia y por lo tanto ha desarrollado un proceso de accesibilidad tecnológica por medio de aulas virtuales. El proceso lo hace por sistemas abiertos como es el MOODLE VE. 2.9.2

Sitio: <http://campusvirtual.cemlad.org/>

#### Información de registro

##### **URL del sitio**

<http://campusvirtual.cemlad.org>

##### **Versión de Moodle**

2015051102

##### **Revisión de Moodle**

2.9.2 (Build: 20150914)

##### **Más información**

Número de cursos (183)

Número de usuarios (159)

Número de asignaciones de rol (963)

Número de mensajes (231)

Número de preguntas (311)

Número de recursos (959)

Número de insignias (0)

Número de insignias emitidas (0)

Número promedio de participantes (5.26)

## Número promedio de módulos del curso (24.85)

En referencia a las normas que el ITS CEMLAD

La plataforma e-learning, es un servicio que el Instituto Tecnológico Superior CEMLAD pone a disposición de sus estudiantes, docentes y personal administrativo como un recurso tecnológico para el desarrollo de las clases mediante aulas virtuales.

En el presente documento, se encontrará el reglamento del uso general de la plataforma e-learning y las aulas virtuales que deben seguir los usuarios para optimizar y asegurar el correcto funcionamiento de los recursos informáticos involucrados durante todo el proceso de enseñanza y aprendizaje por medios virtuales.

Las normas relacionadas en este documento son de aplicación para todos los usuarios de la plataforma e-learning del ITS CEMLAD, las mismas que podrán ser modificadas posteriormente a su publicación con el fin de ser actualizadas, cuidando la estrecha relación con las nuevas tecnologías, sin que esto represente alguna responsabilidad u obligación con los usuarios.

### **Aspectos generales**

#### **Usuario y contraseña**

El usuario y contraseña será enviada vía e-mail después de realizar el registro en la plataforma e-learning. Se recomienda que dicha información no sea revelada a terceras personas, ya que todo daño o perjuicio que pudiera derivarse de este hecho serán atribuidos al usuario titular.

#### **Imagen personal**

Es recomendable, más no obligatorio que todos los usuarios de la plataforma e-learning relacionen una fotografía de su rostro. Si la fotografía va en contra de las normas vigentes de la institución, se procederá a retirarla sin previo aviso.

#### **Revelación de datos e información.**

Cualquier información personal revelada en espacios colectivos como foros, chats o blogs se publica bajo la exclusiva responsabilidad del usuario titular.

#### **Material digital**

El usuario titular es el único responsable por el material que sube a la plataforma. Queda terminantemente prohibido y bajo ninguna circunstancia subir información que vaya en contra de la ley vigente en el tema de infancia y adolescencia, derechos de autor, propiedad intelectual y patente, además de que todo el material subido debe estar libre de virus.

#### **Uso de la plataforma e-learning**

Una plataforma e-learning, es un recurso tecnológico en donde el docente y el estudiante pueden interactuar y complementar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

## Obligaciones por parte del estudiante

En virtud del uso exclusivamente académico de la plataforma virtual, el estudiante se compromete a:

### Lo que debe hacer

1. Acceder únicamente a los recursos digitales autorizados.
2. Comunicar a su docente o al administrador de plataforma e-learning cualquier incumplimiento a las normas establecidas en el presente documento.
3. Dirigirse con respeto hacia todo usuario de la plataforma e-learning.
4. Utilizar la plataforma e-learning exclusivamente para actividades académicas.
5. Abstenerse de publicar y/o enviar spam, publicidad, imágenes, videos, o cualquier otro recurso multimedia con contenido pornográfico.
6. Participar activamente en los foros que el docente ponga a disposición.
7. Desarrollar todas las actividades que el docente ponga a su disposición.
8. Elaborar copias de seguridad de toda la información que suba o envíe en la plataforma e-learning.
9. Revisar las calificaciones de sus actividades en un plazo no superior a 5 días después de ser notificada por su docente. Pasado este lapso de tiempo, no se aceptarán reclamos de ninguna índole.
10. Mantenerse informado acerca de las lecturas, actividades y tareas del curso, asistiendo no menos de 4 veces por semana al aula virtual.

### Lo que no debe hacer

1. Subir archivos, anunciar o transmitir cualquier contenido ilegal, amenazador, abusivo, malicioso, agravante, difamatorio, vulgar, obsceno, pornográfico, invasivo de la privacidad, racial o étnicamente inaceptable y/o cualquier otro que genere responsabilidades civiles o penales
2. Realizar actos ilegítimos que generes responsabilidades civiles o penales.
3. Suplantar la identidad de una persona o institución.
4. Coleccionar o guardar datos personales de otros usuarios.

## Obligaciones por parte del docente

En virtud del uso exclusivamente académico de la plataforma virtual, el docente se compromete a:

### Lo que debe hacer

1. Desarrollar y/o relacionar todo el material digital que suba y/o envíe a la plataforma e-learning según la legislación vigente en temas de derechos de autor, propiedad intelectual y patente.

2. Comunicar a su director de carrera o administrador de plataforma e-learning, cualquier incumplimiento a las normas establecidas en el presente documento.
3. Dirigirse con respeto hacia todo usuario de la plataforma e-learning.
4. Utilizar la plataforma e-learning exclusivamente para actividades académicas.
5. Abstenerse de publicar y/o enviar spam o publicidad, imágenes, videos, o cualquier otro recurso multimedia con contenido pornográfico.
6. Proponer y desarrollar foros de consulta o debates dentro de las aulas virtuales, sin que estos incumplan las normas contempladas en el presente documento.
7. Proponer actividades en el aula virtual, se recomienda que todos los recursos subidos o enviados se encuentren en un formato que no permita su modificación.
8. Elaborar copias de seguridad de los recursos subidos o enviados en las aulas virtuales.
9. Revisar y calificar toda actividad que el estudiante envíe en un plazo máximo de 10 días después de la fecha de vigencia de la actividad y notificar al estudiante esta acción.

### **Lo que no debe hacer**

1. Subir archivos, anunciar o transmitir cualquier contenido ilegal, amenazador, abusivo, malicioso, agravante, difamatorio, vulgar, obsceno, pornográfico, invasivo de la privacidad, racial o étnicamente inaceptable y/o cualquier otro que genere responsabilidades civiles o penales
2. Realizar actos ilegítimos que generes responsabilidades civiles o penales.
3. Suplantar la identidad de una persona o institución.
4. Coleccionar o guardar datos personales de otros usuarios.

### **Responsabilidad**

El Instituto Tecnológico Superior CEMLAD, se compromete a no revelar los datos personales de sus usuarios y a no usarlos para fines comerciales y/o publicitarios. Los datos personales son de uso exclusivo de la institución y serán utilizados para fines estadísticos y académicos.

Cada usuario es responsable por el uso personal que realice de la información contenida u obtenida de las aulas virtuales.

El ITS CEMLAD no asume ninguna responsabilidad que se pueda derivar de problemas técnicos o fallos en los equipos informáticos que se produzcan durante la conexión a la red de Internet.

### **Propiedad intelectual**

El proceso de enseñanza y aprendizaje por medios virtuales requiere de recursos tanto físicos como digitales. Todo recurso usado, desarrollado para la plataforma e-learning se registrará de acuerdo a las disposiciones complementarias establecidas por la institución.

## Actualización y modificación de la plataforma e-learning

El ITS CEMLAD, se reserva el derecho de modificar o eliminar, sin previo aviso, tanto de la información contenida en las aulas virtuales, configuración y presentación, sin asumir responsabilidad alguna por este hecho. Sin embargo, es práctica administrativa del Instituto el guardar respaldos de la información para seguimiento posterior de los procesos académicos.

**SAMR Model**

**Competencias del grado (a)**

- Poseer energía, pasión y entusiasmo
- Estar dispuesto a dar el crédito a los demás
- Ser honesto y transparente al negociar con otras personas
- Pensamiento lateral y creativo
- Ser sincero consigo mismo y sus valores
- Escuchar diferentes puntos de vista antes de tomar una decisión
- Comprender las fortalezas y debilidades de cada uno
- Habilidades para el manejo del tiempo
- Planificación
- Aprender de sus errores
- Aprender de la experiencia (propia y de los demás)
- Mantener la calma bajo presión
- Ser capaz de hacer presentaciones efectivas a diferentes clases de gerentes.
- Identificar los medios de información masiva como oportunidad.

Estas son algunas de las competencias que deben ser identificadas como parte de los atributos de un graduado y un mandato en nuestro diseño de cursos.

Necesitamos transformar el fundamento de lo que hacemos como institución, no solo de los estudiantes. No solamente en la forma de diseñar competencias, indicadores de logro, sesiones, y selección de tecnología sin antes pensar en las capacidades que deseamos de un graduado. Si no antes que quienes que logran los estudiantes al terminar el curso, estas perlas.

**Sobre los hombros de gigantes**

Esta rueda de la Taxonomía, en sus ediciones, fue descrita en el sitio web del consultor educativo Paul Hattie (hattie.org.uk). Este modelo fue producido por Sharon Arter y es una adaptación de la Revisión de la Taxonomía de Bloom (1984) por Krathwohl y Anderson (2001). La lista de aplicaciones para esta rueda fue proporcionada por el autor de este documento a Kathy Schrock en su website [www.kathy-schrock.com](http://www.kathy-schrock.com)

Desarrollado por Allan Carrington  
Designing Outcomes  
Adelaide South Australia  
Email: [allan@designingoutcomes.net](mailto:allan@designingoutcomes.net)  
Teléfono: 08 8363 9200  
www.designingoutcomes.net

Poster V3.1 Published 08/06/13

The Pedagogy Wheel by Allan Carrington is licensed under a Creative Commons Attribution 3.0 Unported License. Based on a work at <http://www.kathy-schrock.com>

La rueda de la pedagogía V3.0

<https://sites.google.com/site/docentesenlastic2016/taxonomia-de-bloom>

### IPAD APPS TO SUPPORT BLOOM'S REVISED TAXONOMY ASSEMBLED BY KATHY SCHROCK

<b>C</b>	CREATING						
<b>E</b>	EVALUATING						
<b>An</b>	ANALYZING						
<b>Ap</b>	APPLYING						
<b>U</b>	UNDERSTANDING						
<b>R</b>	REMEMBERING						

<http://www.homodigital.net/2013/09/taxonomia-digital-de-bloom-aplicada.html>

## 4.4.2.- Políticas y Metodología de evaluación

Conforme el Art. 19 del Régimen Académico - CES; se propone la existencia de procesos evaluativos para la mejora continua de la carrera. La organización del aprendizaje en el diseño curricular de la carrera y programa y en su correspondiente portafolio académico consta de un proceso de seguimiento y evaluación por parte del ITS CEMLAD. Conforme el siguiente proceso:

### **A.- Metodologías de evaluación de la gestión educativa: docentes, estudiantes y equipo académico**

El ITS CEMLAD tiene una normativa de evaluación al docente aprobado y que es aplicable a todos los procesos de gestión educativa. Fundada en el REGLAMENTO DE CARRERA Y ESCALAFON DOCENTE, TITULO IV- EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL ACADEMICO Emitido por el Consejo Académico del 15.11.2012, cuyo resultado emite una GUIA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LOS DOCENTES EN EL ITS CEMLAD que se puede observar en los ANEXOS.

#### **OBJETIVO GENERAL**

Institucionalizar la evaluación del desempeño docente, e incorporar la cultura del mejoramiento continuo de los procesos docente, investigativo, de vinculación con la comunidad y de gestión, a través de la evaluación participativa e institucional.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Institucionalizar el proceso de evaluación del desempeño docente.
- Elaborar los instrumentos técnico-docentes para la evaluación en los diversos ámbitos del desempeño docente.
- Fortalecer los procesos de mejoramiento de la calidad de la educación, en la Universidad Técnica de Machala.
- Aportar al fortalecimiento de la evaluación institucional.

#### **ESTRUCTURA DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE.**

Este proceso está enmarcado en la normativa del IST CEMLAD en referencia a la gestión de los docentes. Según el **REGLAMENTO DE CARRERA Y ESCALAFON DOCENTES” del ITS CEMLAD, TITULO IV – EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL ACADEMICO:**

- 1. Ámbito y objeto de la evaluación.- Art.75** La evaluación integral del desempeño de conformidad con el Reglamento del CES, se aplicará a todo el personal académico del Instituto, con excepción del personal académico honorario. La evaluación integral de desempeño abarca las actividades de docencia, investigación y dirección o gestión académica.
- 2. Instrumentos y procedimientos de la evaluación integral de desempeño.- Art. 76** Los instrumentos y procedimientos para la evaluación integral de desempeño del personal académico deberán ser

elaborados y aplicados por la Comisión de Evaluación Interna del Instituto, de conformidad con la normativa que expida el CEAACES y los criterios establecidos en este Reglamento. La comisión difundirá los propósitos y procedimientos, y la claridad, rigor y transparencia en el diseño e implementación del proceso.

**3. Componentes y ponderación. Art. 77** Los componentes de la evaluación integral son:

- a. **Autoevaluación.**- Es la evaluación que el personal académico realiza periódicamente sobre su trabajo y su desempeño académico.
- b. **Coevaluación.**- Es la evaluación que realizan pares académicos y directivos de la institución.
- c. **Heteroevaluación.**- Es la evaluación que realizan los estudiantes sobre el proceso de aprendizaje impartido por el personal académico.

**4. Ponderación de cada componente de evaluación.- Art. 78** La ponderación será:

	Auto-evaluación	Co-evaluación de pares	De directivos	Hetero-evaluación
Para las actividades de docencia	10-20%;	20-30%	20-30%;	30-40%.
Para las actividades de investigación	10-20%;	40- 50%	30-40%.	
Para las actividades de dirección o gestión académica	10-20%;	20-30%	30-40%	10-20%.

Los resultados de la evaluación integral y de sus componentes serán públicos. En caso de que el personal académico combine actividades de docencia, investigación y gestión, la ponderación de la evaluación sobre cada una de las mismas será equivalente al número de horas de dedicación a cada una.

**5. Actores de la evaluación integral del desempeño.- Art. 79** Los actores del proceso de autoevaluación son los miembros del personal académico. Los actores del proceso de heteroevaluación son los estudiantes. Los actores del proceso de la coevaluación son:

- Para las actividades de docencia e investigación:
  - a) Una comisión de evaluación conformada por pares académicos, los cuales deberán tener al menos una categoría superior y contar al menos con el mismo nivel de titulación que el evaluado. En el caso de que el evaluado sea personal académico titular principal, con excepción de quien posea el máximo nivel

escalafonario, los evaluadores deberán tener al menos un nivel escalafonario superior y contar al menos con el mismo nivel de titulación; y,

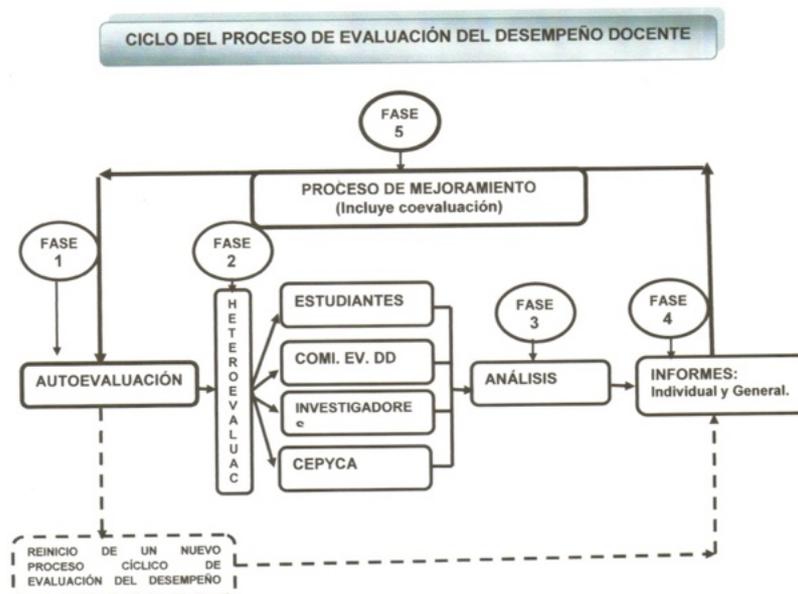
**b)** El Vicerrector del Instituto

- Para las actividades de dirección o gestión académica, una comisión de evaluación conformada por pares y otra por el personal académico, cuyos integrantes deberán tener al menos una categoría superior al evaluado. En el caso de que el evaluado sea personal académico titular principal, con excepción de quien posea el máximo nivel escalafonario, los evaluadores deberán tener al menos un nivel escalafonario superior.

**6.** De apelación.- Art. 80 *El personal académico que no esté de acuerdo con los resultados de su evaluación integral podrá apelar ante el Consejo Gubernativo del Instituto, en el término de diez días desde la notificación. Dicho órgano, en el término de veinte días, emitirá una resolución definitiva, en mérito de lo actuado. Sobre la decisión no existirá recurso alguno en la vía administrativa.*

*(Anexo #9: Guía de evaluación de desempeño de los docentes en el ITS CEMLAD)*

## EL PROCESO DE APLICACIÓN



**INSTITUTO TECNOLÓGICO "CEMLAD"**

**CRITERIOS DE LOS ESTUDIANTES SOBRE EL DESEMPEÑO DEL DOCENTE**

CARRERA: <b>DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL</b>	AÑO LECTIVO: <b>2018-2019</b>	CICLO: <b>CC: ABRIL-SEP 2019</b>	<b>FACTORES DE EVALUACION</b>	<b>E INDICADORES</b>	<b>TOTAL</b>
DOCENTE: <b>MSc. Ing. DE LA TORRE RAMOS JOSE RAFAEL</b>			DE 4.50 hasta 5 puntos: <b>EXCELENTE</b>	FACTORES DE DESEMPEÑO = <b>4,55</b>	<b>4,59</b> EXCELENTE
			DE 4.01 hasta 4.49 puntos: <b>MUY BUENO</b>	DESEMPEÑO GLOBAL = <b>4,55</b>	
			DE 3.50 hasta 4.00 puntos: <b>RECOMENDABLE</b>	ASIGNATURAS = <b>4,68</b>	

DESEMPEÑO	COMPETENCIAS Y FACTORES DE EVALUACIÓN			
	Ítem #1	Ítem #2	Ítem #3	Ítem #4
Demuestra una actitud sociable y responsable con los estudiantes	1.1 Trata a los estudiantes con respeto: es firme y afable	4,4	4,4	4,3
	1.2 Responde interrogantes de los estudiantes	4,5	4,4	4,5
	1.3 Acoge opciones y sugerencias	4,3	4,1	4,8
	1.4 Cumple con los horarios de inicio y fin de clase	4,9	5,0	4,9
Genera aprendizaje activo y significativo con el empleo de diversos métodos y técnicas	2.1 Demuestra del contenido de estudios y lo vincula con la profesión	4,6	4,8	4,2
	2.2 Emplea diversos métodos de enseñanza y aprendizaje	4,6	4,4	4,2
	2.3 Incorpora los criterios de los estudiantes para enriquecer el proceso de aprendizaje	4,8	4,2	4,5
	2.4 Relaciona la teoría con la práctica y prioriza la investigación	4,5	4,6	4,5
	2.5 Explica los criterios de evaluación y da a conocer las diferencias que se presentan	4,9	4,5	4,9
El docente crea sentimientos y actitudes positivas en los estudiantes hacia la asignatura y el Instituto	3.1 Me gusta participar en las clases del docente	5,0	5,0	3,6
	3.2 Como valoro este curso	5,0	4,4	4,5
	3.3 La asignatura a contribuido a incrementar mi interés por la profesión	5,0	4,2	4,2
	3.4 Pienso que el docente está preparado y tiene habilidades para dictar la materia	4,9	4,5	4,6



RECTOR VICERRECTOR DIRECTOR DE CARRERA

**B.- Políticas de seguimiento de graduados**

El ITS CEMLAD, por medio de su reglamentación planea una práctica de seguimiento a los graduados como parte de sus principios para poder lograr la participación de los graduados en las actividades académicas, culturales, artísticas y deportivas. La política se la puedo observar en el **(Anexo #10: Reglamento de Seguimiento a Graduados del ITS CEMLAD)**

Políticas de identificación y monitoreo.

- Mantener actualizada permanentemente las bases de datos con la información concerniente al entorno laboral y familiar de los graduados. La información consignada allí permite la interacción directa con los egresados, vía correo electrónico u otros medios.
- Promover el servicio de Bolsa laboral entre los graduados. El servicio cuenta con una base de datos de estudiantes y exalumnos, interesados en oportunidades de trabajo y se encarga de difundir convocatorias de profesionales a través de la cartelera laboral y por vía electrónica.
- Crear un vínculo especialmente diseñado para los graduados en el sitio Web de la Institución, que contenga un portal de servicios y que permita aplicar encuestas y consignar los datos personales e información laboral de estos graduados, además de abrir espacios de comunicación entre ellos y con CEMLAD.

#### Políticas que promuevan la investigación:

- Realizar estudios e investigaciones de manera periódica que permitan conocer el grado de satisfacción de los graduados y de sus empleadores, con respecto a la calidad de la formación ofertada.
- Socializar los resultados de dichos estudios e investigaciones con las áreas académicas y de investigación.
- Desarrollo de investigaciones relacionadas a las culturas, lenguas, saberes y tecnología de los pueblos, capaz de ser “traducida” a la programación académica, al currículum, al diseño de materiales educativos, a los procesos educativo pedagógicos y a la vinculación con la comunidad.

#### Políticas de capacitación permanente:

- Enviar a los graduados, periódicamente, material informativo sobre cursos, seminarios, así como información relativa a la normatividad legal que rige el ejercicio profesional de las áreas de interés de cada uno de ellos, que afecta directamente el ejercicio profesional del egresado.
- Involucrar a los graduados en eventos como: encuentros y foros para intercambiar experiencias, conocimientos, información, entre otros aspectos.
- Promover y organizar cursos de capacitación como apoyo y fuente de información permanente sobre el desempeño de los graduados en organizaciones públicas y privadas
- Diseñar cursos a pedido de los graduados, a medida de lo que requiera la empresa u organización en la que trabajan.
- Ofrecer descuentos a los graduados del CEMLAD para facilitar su participación en todos los programas de Capacitación y Educación Continua.
- Informar y promover la participación de los graduados en todos los eventos académicos y actividades culturales y sociales del CEMLAD como aniversarios, ceremonias de graduación y otros.

#### Políticas para el desarrollo de las potencialidades humanas:

- Invitar a participar como premiadores, co-organizadores y auspiciantes de eventos especiales a graduados que ocupan cargos importantes.
- Promover entre la comunidad los premios, logros y reconocimientos de los graduados destacados.
- Organizar espacios que permitan el desarrollo de las potencialidades humanas, estableciendo oportunidades de cooperación en los diferentes servicios y la formación de un enfoque intercultural. Todas las actividades culturales que se proyecten para los estudiantes, profesores, trabajadores y graduados, serán de carácter formativo y recreativo, además de ser ratificadas con anterioridad, por la Unidad de Bienestar Estudiantil, previa la planificación oportuna.

Políticas que facilitan la flexibilización y reformas curriculares:

- Armonización de las propuestas curriculares para propiciar el diálogo de saberes (por ejemplo estructuración de currículos interculturales) y el intercambio de ideas y conocimientos, con el fin de influenciar positivamente el entorno.
- Procesos que promueven una evaluación permanente y participativa de los currículos con la comunidad académica.
- Enriquecer los contenidos curriculares y las herramientas pedagógicas, con conocimientos y prácticas provenientes de los saberes ancestrales, conocimientos tradicionales de campesinos, agrícolas, pesqueros, de casería, populares y otros.

### **Utilización de los resultados en la actualización y rediseño curricular**

A partir de los resultados obtenidos de la política de seguimiento a graduados y, sobre todo, en el constante intercambio con ellos, donde se tendrán en cuenta reuniones, encuestas, entre otros, se recogerán y se procesarán las sugerencias dadas por estos graduados. Estos resultados se socializarán para identificar los problemas y las soluciones que se den a cada caso, lo que posibilitará actualizar los planes educativos académicos, portafolios del docente y adoptar las estrategias que permitirán lograr la calidad en la educación sobre la base de contenidos actualizados y a la contribución de docentes capacitados. Con estas opiniones se podrán modificar diferentes procesos que se ejecutan en la Institución y, también, a nivel de carrera. Se podrán cambiar los sílabos, las guías de las prácticas pre profesionales y los portafolios docentes.

## 4.5 INTERCULTURALIDAD, DIVERSIDAD Y BUEN VIVIR

### A.- Formas en que se incorporan criterios de interculturalidad, cosmovisión y saberes diversos en la organización curricular y en cada campo formativo del proyecto de la carrera.

El enfoque de interculturalidad se refleja en la creación de asignaturas específicas y la inclusión de contenidos relacionados con, liderazgo, cultura y medio ambiente en el currículo. El Reglamento de Régimen Académico estipula para el aprendizaje intercultural y el diálogo de saberes en la formación técnica y tecnológica superior o sus equivalentes que la interculturalidad podrá articularse mediante las siguientes estrategias:

- La contextualización del aprendizaje, el reconocimiento de la diversidad cultural en la experiencia educativa, y la referencia a conocimientos pertenecientes a diversas cosmovisiones y epistemologías o miradas diferentes de otros grupos socioculturales (de género, grupos etarios, etnias y otros grupos culturales) en asignaturas y cursos; y, la existencia de un acervo intelectual organizado, práctico o teórico, que permita el diálogo de saberes.
- La creación de asignaturas y cursos específicos, dentro de una carrera y programa académico, mediante la organización curricular del aprendizaje sobre saberes ancestrales, itinerarios culturales y otras culturas siempre que sea posible y pertinente.
- La generación de modelos educativos interculturales integrales, a través del diseño e implementación de carreras, programas académicos o de una institución de educación superior. (Art. 50 del Reglamento de Régimen Académico)

Considerando en las unidades y campos de formación con las asignaturas:

#### **Unidad básica:**

Comunicación y lenguaje.- expresión oral y escrita  
Integración de saberes.- deontología de la profesional y realidad nacional.  
Fundamentos teóricos.- métodos de estudios.

#### **Unidad profesional:**

Adaptación e innovación tecnológica.- administración aplicada en organizaciones de servicios, ONG's y al sector público.  
Fundamentos teóricos.- contabilidad y presupuestos.  
Integración de saberes.- evaluación de proyectos.  
Comunicación y lenguaje.- TIC's.

### **Unidad de titulación:**

Adaptación e innovación tecnológica.- administración de procesos.  
Integración de saberes.- emprendimiento y desarrollo de proyectos.

## **B.- Formas en que se incorporan los enfoques de género, etarios, capacidades diversas y armónicas con la naturaleza en el proyecto de la carrera.**

Este tema aporta a la consecución de las competencias sociales de los profesionales y su formación crítica e intercultural, además de que responde a las problemáticas planteadas inicialmente, relacionadas con temas socioeconómicos, culturales, ambientales, de organización, liderazgo y trabajo en equipo. En este sentido, en la malla curricular se podrá observar la transversalidad del enfoque intercultural, por lo regular en las asignaturas descritas en el campo de Integración de saberes, contextos y cultura. El enfoque intercultural se refleja en los siguientes componentes del currículo de la carrera:

Macro currículo:

- Delimitación del objeto de estudio y de la profesión.
- Objetivos de la carrera.
- Perfil profesional.
- Perfil Egreso.
- Políticas de permanencia y promoción estudiantil.

Meso currículo: El enfoque de interculturalidad y responsabilidad ambiental se refleja en la metodología de enseñanza-aprendizaje de la carrera y sobre todo en las siguientes asignaturas:

- Proyectos
- Legislación
- Administración
- Administración aplicada
- Realidad Nacional

Las asignaturas mencionadas anteriormente permitirán a los estudiantes desarrollar criterios y competencias para un liderazgo incluyente, trabajo en equipos interdisciplinarios, comunicación efectiva y alterativa, aplicación de prácticas empresariales que sean amigables con el medio ambiente, es decir sostenibles y sustentables, para elevar el nivel de calidad y competitividad de las empresas formadoras.

Mantener capacidades diversas a través de la consideración de las discapacidades no son limitaciones para el desarrollo del intelecto del ser humano, esta carrera implementa todos los mecanismos que estén a su alcance para integrar a estos seres humanos dentro de los objetivos de la profesión.

## 4.6.- PROCESO DE TITULACIÓN

### Descripción de requisitos de titulación

- 1.- Certificado de aprobación de las asignaturas de la malla curricular de la carrera administración.- según el Art.14 del RRA, el número de asignaturas es 30 para el nivel tecnológico; se presentará el pase de periodo con todas las asignaturas según la malla actual.
- 2.- Certificado de prácticas pre-profesionales.- según el Art.94 del RRA, que identifique el cumplimiento de las 240 horas y las empresas en las que cumplieron.
- 3.- Certificado de servicios a la comunidad.- según el Art.94 del RRA, que identifique el cumplimiento de las 160 horas y las empresas en las que cumplieron.
- 4.- Certificado de trabajo de titulación.- según el Art.21 del RRA, que verifique el cumplimiento de las 240 horas.
- 5.- Certificado de suficiencia de inglés.- según el Art.31 del RRA para el nivel tecnológico, para la suficiencia del lenguaje extranjero con el nivel B1.1 y B1.2 del Marco Común Europeo y un examen de suficiencia que tomara la ITS-CEMLAD.
- 6.- Certificado de no adeudar en el Departamento Financiero.- con un documento entregado por autoridad del departamento financiero.

### A.- Opciones de trabajo de titulación.

El ITS CEMLAD, entre sus procesos de titulación, se encuentra definidos los procesos y requisitos, para lograr la titulación. El mismo que está definido en el “REGLAMENTO ESPECIAL DE UNIDAD DE TITULACION, GRADOS Y TITULOS PROFESIONALES APLICADA A TODAS LAS CARRERAS” (**Anexo #9**). Sin embargo, para el proceso de esta carrera se propone dos acciones claves:

- El examen de grado de carácter complejo, y,
- Sistematización de experiencias prácticas de investigación y/o intervención.

### B.- Distribución de la carga horaria para el trabajo de titulación.

Los estudiantes tendrán disponible 40 horas en el 2do periodo, 40 horas en el 3er periodo, 80 horas en el 4to periodo y 80 horas en el 5to periodo para aplicar el examen complejo con un total de 240 horas.

Los estudiantes tendrán disponible 40 horas en el 2do periodo, 40 horas en el 3er periodo, 80 horas en el 4to periodo y 80 horas en el 5to periodo para aplicar la sistematización de experiencias prácticas de intervención con un total de 240 horas.

## C.- Proceso de titulación que deberán cumplir los estudiantes.

### Sistematización de experiencias prácticas de investigación y/o intervención

La Coordinación de la Carrera discute el tema propuesto por el estudiante, para lo que se realizará una reunión en la que intervendrán varios docentes de las asignaturas, quienes validarán el tema. Si el tema no es validado se lo devuelve al estudiante para la corrección de la propuesta. Si es aprobado, el tema planteado se envía al departamento de titulación y al de Investigación para la asignación de un tutor, quien cumplirá la función de facilitador y orientador en el desarrollo del trabajo de titulación.

Las asignaturas articuladas para la sistematización de experiencias prácticas son:

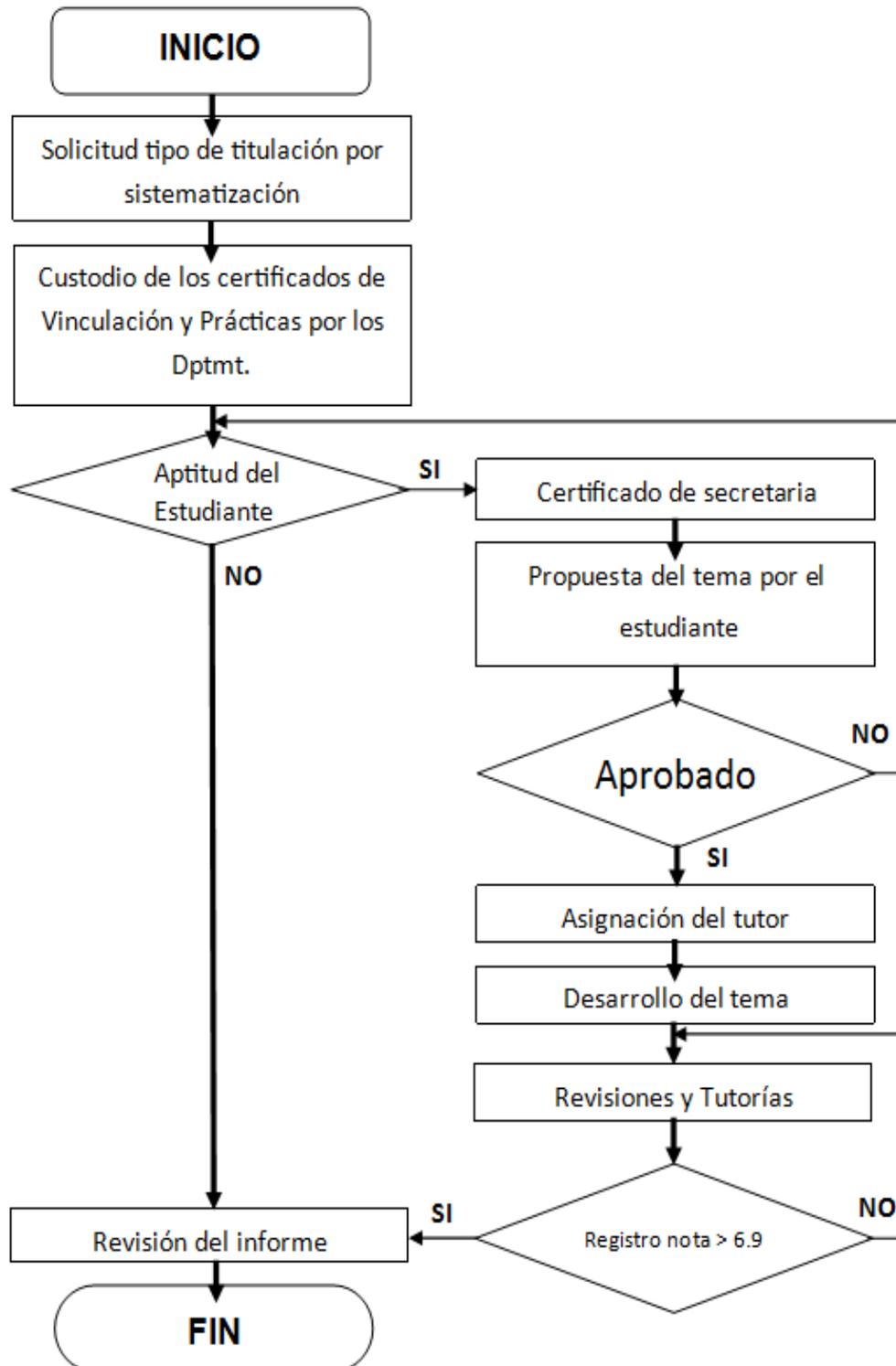
PERIODO	ASIGNATURAS
Segundo	Administración de Procesos
	Administración Estratégica
Tercero	Administración de la Producción
	Emprendimiento
Cuarto	Administración Aplicada Servicios
	Desarrollo de Proyectos
Quinto	Administración Aplicada ONG's
	Evaluación de Proyectos

**Tabla #22:** Asignaturas articuladas al trabajo de titulación

Seguidamente la Coordinación asigna un tribunal calificador conformado por tres docentes, para la calificación del trabajo de titulación e informe de las notas obtenidas. Para concluir el proceso, los revisores registran las notas a partir de un informe detallado del desarrollo del trabajo de titulación.

**(Anexo #10; Reglamento especial de unidad de titulación, grados y títulos profesionales aplicado a todas las carreras de CEMLAD)**

**Diagrama de flujo para sistematización de experiencias**



*Ilustración 7 - Diagrama de Flujo para sistematización de experiencias*

## Examen de grado de carácter complejo

De conformidad a lo que establece el numeral 3 del artículo 21 del RRA actual, la unidad de titulación permitirá la validación académica de los conocimientos, habilidades y desempeños adquiridos en la carrera para la resolución de los problemas, dilemas o desafíos que en nuestro caso corresponden a la carrera de Tecnólogo Superior en ADMINISTRACIÓN. Uno de los resultados finales es la preparación y aprobación de un examen de grado de carácter complejo, si así lo decide el estudiante.

Este examen estará articulado al perfil de egreso de la carrera, con el mismo nivel de complejidad, tiempo de preparación y demostración de resultados de aprendizaje o competencias, que el exigido en las diversas formas del trabajo de titulación. Su preparación y ejecución debe realizarse en similar tiempo al del proyecto de investigación.

Las asignaturas articuladas al examen complejo son:

PERIODO	ASIGNATURAS
Segundo	Administración de Procesos
	Administración Estratégica
Tercero	Administración de la Producción
	Emprendimiento
Cuarto	Administración Aplicada Servicios
	Desarrollo de Proyectos
Quinto	Administración Aplicada ONG's
	Evaluación de Proyectos

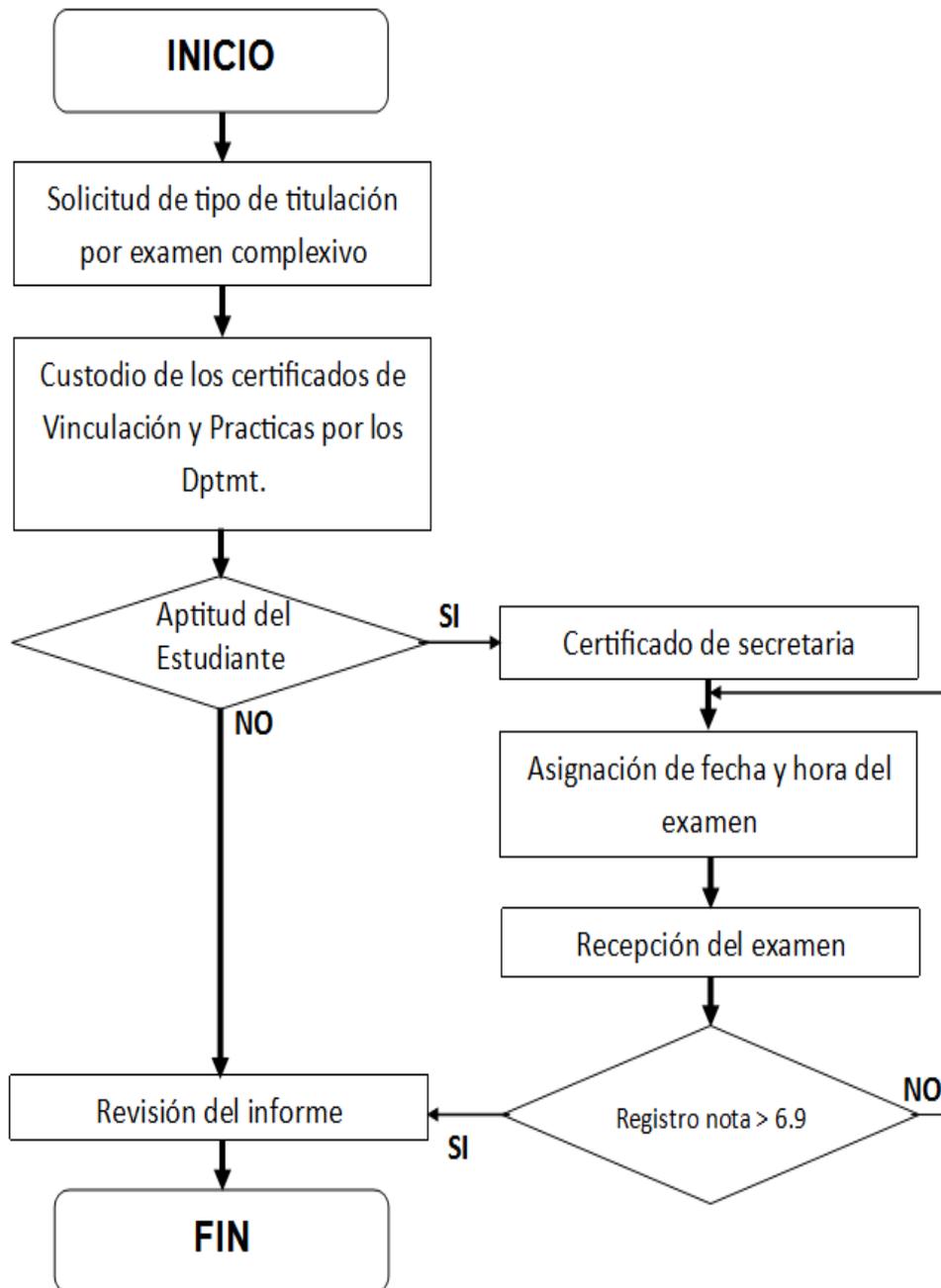
Tabla 21 - Asignaturas articuladas al examen complejo

El examen de grado de carácter complejo puede ser una prueba teórico-práctica y se adoptará el siguiente procedimiento:

- a) Solicitud de opción para titulación
- b) Solicitud de aptitud del estudiante custodiado de los Certificados de la Vinculación a la comunidad y Prácticas pre-profesionales otorgados por cada departamento
- c) Certificado de aptitud, otorgado por Secretaría de la carrera
- d) Designación de la fecha y hora del examen por la Coordinación de Carrera
- e) Recepción del examen
- f) Calificación del examen
- g) Revisión del informe
- h) Registro de notas

En caso que el estudiante no apruebe, tendrá derecho a un examen complejo de gracia, si no alcanza la nota mínima de 7 (siete) sobre 10. Se procederá a realizar una segunda y última convocatoria en el plazo máximo de 30 días.

**Diagrama de flujo para examen complejo**



*Ilustración 8 - Diagrama de Flujo para examen complejo*

## **ANEXOS**

- 1. POLÍTICAS DE PERMANENCIA Y PROMOCIÓN ESTUDIANTIL -  
REGLAMENTO GENERAL IST CEMPLAD; CAPITULO III.- DE LAS  
CALIFICACIONES, ART. 74 - ART. 76**
- 2. PROGRAMA DE BECAS – ITS CEMPLAD – REGLAMENTO DE  
BIENESTAR ESTUDIANTIL, ART. 11- ART. 29**
- 3. REGLAMENTO DE VINCULACION CON LA COMUNIDAD**
- 4. MODELO Y LINEAS DE INVESTIGACION DEL ITS CEMPLAD**
- 5. REGLAMENTO ESPECIAL DE PRÁCTICAS Y PASANTIAS  
PREPROFESIONALES**
- 6. MANUAL OPERATIVO PARA PRACTICAS PRE-PROFESIONALES  
PARA LOS ESTUDIANTES DEL ITS CEMPLAD.**
- 7. MODELO EDUCATIVO CEMPLAD, EL EMPRENDIMIENTO Y LA  
TRANSFORMACION ES NUESTRA ACCIÓN**
- 8. GUIA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LOS DOCENTES EN  
EL ITS CEMPLAD**
- 9. REGLAMENTO DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS**
- 10. REGLAMENTO ESPECIAL DE UNIDAD DE TITULACION, GRADOS Y  
TITULOS PROFESIONALES APLICADA A TODAS LAS CARRERA**
- 11. REGLAMENTO PARA EL SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**

## Bibliografía

- Coronel, M. d., & Curotto, M. (2008). La resolución de problemas como estrategia de enseñanza y aprendizaje. *Revista Electrónica de Enseñanza de las Ciencias Vol. 7, N° 2*, 463-479.
- Losada, I. (2010). *Conclusiones sobre la aplicación de la Taxonomía de Bloom al diseño de herramientas pedagógicas*. Madrid: Universidad Rey Juan Carlos.
- Ausín, V., Abella, V., Delgado, V., & Hortigüela, D. (2016). Aprendizaje basado en Proyectos a través de las TIC. Una experiencia. *Formación Universitaria Vol.9 N° 3 - 2016*, 31-38.
- Bernabeu, J., & Colom, A. (2012). El paradigma crítico-hermeneutico y el paradigma tecnológico. En A. Colom, J. Bernabeu, E. Domínguez, & J. Sarramona, *Teorías e instituciones contemporáneas de la educación* (págs. 163-177). Barcelona: Ariel Educación.
- Durán, C. (2015). Estudio piloto que evalúa método de aprendizaje tradicional versus método de aprendizaje basado en problemas en las prácticas del laboratorio de parasitología escuela de medicina "Luis Razetti" - Universidad Central de Venezuela. *Revista Internacional de Pedagogía y Currículo, Vl. 2, N° 2*, 148-151.
- Hernandez, I., Suarez, J., & Navarro, M. (2016). Evaluación de las características del ABP en el programa de ingeniería de sistemas bajo la modalidad de educación a distancia. *Revista de Investigación Educativa 23 - Julio-Diciembre 2016*, 169-189.
- Maria-Jose Labrador Piquer, P. M. (2014). II Coloquio. En J.-M. M. Françoise Olmo Gazevielle, *II Coloquio franco-español de análisis del discurso y enseñanza de lenguas para fines específicos, lenguas, comunicación y tecnologías digitales* (págs. 127-132). Valencia: UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA.
- Morin, E. (1999). *Los siete saberes necesarios para la educación del futuro*. Medellín: Santillana.
- Wisner, E. (2000). Benjamín Blomm (1913-1999). *Perspectivas: revista trimestral de educación comparada*, 423-432.